

<<图解上班族>>

图书基本信息

书名：<<图解上班族>>

13位ISBN编号：9787220062018

10位ISBN编号：722006201X

出版时间：2003-9

出版时间：四川人民出版社

作者：黄劲松

页数：407

字数：145000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图解上班族>>

内容概要

作为上班族，如果不注重自己外表，特别是穿着打扮，皮鞋脏兮兮，西服款式过时，领带不干净，那么很显然，你给人的印象要么你难以成功，买不起合适的服装，要么干脆是个饭桶。

如果你的穿着打扮过于招摇，也让人讨厌，所以，外在形象的塑造十分重要。

外在形象的塑造是一门学问，怎样塑造自己的形象，可以结合下面20个方面，塑造一个成功者的形象。

所以，穿着打扮是走向成功的开始。

本书包括注意外在形象的塑造，建立和谐的人际关系，为人处世的基本原则，工作方法与技巧等内容。

<<图解上班族>>

书籍目录

第一章 注意外在形象的塑造 1 穿着打扮的艺术 2 上班族服装的配色艺术 3 服装、化妆应适合公司风气 4 偶尔也可转变一下风格 5 最好多准备几件衬衫 6 打领带的方法 7 注意穿衣的细节 8 化妆的技巧 9 发型设计 10 领带天天换 11 眼镜的选择 12 珠宝、首饰、伞的配置 13 引人注目的服饰 14 怎样留下美好印象 15 选择款式的艺术 16 如何做个OFFICE美女 17 如何做个优雅的OFFICE男士 18 如何搭配男士的西装 19 职业女性该如何穿着打扮 20 扮靓5分钟第二章 建立和谐的人际关系 1 赞美应讲究艺术 2 赞美应适度 3 赞美别人需要有一定的鉴赏力 4 同事间的赞美是感情的润滑剂 5 赞美不能冲撞别人的禁忌 6 拒绝妒嫉 7 怎样得到别人的信任 8 赢得好人缘的技巧 9 获得尊重的技巧 10 涉世之初让别人喜欢的诀窍 11 学会推销自我第三章 为人处世的基本原则第四章 维护上下级关系的平衡第五章 工作方法与技巧第六章 不断提高自身素质第七章 商场中的交际方法技巧第八章 努力提高自身价值第九章 怎样获得上司的好感第十章 怎样做一个成功的上班族

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>