

<<申论一本通>>

图书基本信息

书名：<<申论一本通>>

13位ISBN编号：9787220077173

10位ISBN编号：7220077173

出版时间：2008-12

出版时间：四川人民出版社

作者：叶黔达，柯世华 编著

页数：489

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<申论一本通>>

内容概要

为了帮助众多参加公务员考试的考生朋友学习迎考，我们编写了这本申论应试用书。

之所以名之为《申论一本通》，是希望考生和读者读完本书，能够比较全面地了解申论的基本知识和要求，掌握申论考试的基本方法、规律和技巧。

本书有以下特点。

一是内容充实。

不但比较全面地分析了申论的特点和发展状况，还相当详细地介绍了应试方法和技巧；不但有申论应试知识的理论阐述，更有大量申论答卷实例的分析评述；不但全面介绍了议论文的写作规律，还重点突出地介绍了申论可能涉及的常用公文的写作方法。

总之，涉及申论应试的方方面面内容，可说是应有尽有。

二是联系实际。

第一，联系申论实际。

不少申论著述在阐述申论特点规律时，还都能够从申论角度讲申论。

而一讲到应试方法尤其是议论文写作时，所论基本上是没有申论特色的一般议论文写作方法；而举到实际例子尤其是申论论述的作文时，所举例文也常常是引自报刊的相关评论文章，表面看似乎与给定材料有关，究其实却又与给定材料缺乏必然联系。

而本书所论应试方法技巧，无不是从申论的实际出发；所举范例，无不是遵循申论的特殊要求，符合申论考试规律的实例。

第二，联系考生实际。

所讲申论知识，是贴近考生实际的，既不过于深奥，又不过于肤浅；所举例卷，除了少数为作者设计，大部分都是考生的实例，有好有差，既示范又示错，对考生都会有启发性。

第三，联系考试实际。

无论阅读给定材料还是解题应试方法技巧，都是从申论应试的各种实际情况出发来阐述、设计的。

第四，联系行政管理工作实际。

无论有关理论阐述，还是应试实例评析，都力求从党政群机关工作实际出发，从经济和社会发展的现实需要出发，十分注重公务员能力要求。

<<申论一本通>>

作者简介

叶黔达，现任中共四川省委党校（四川行政学院）领导干部培训与考试中心首席顾问，教授，四川省秘书学会会长兼公文研究专业委员会主任，四川省领导科学研究会常务理事，四川省行政管理学会理事。

曾被中国秘书科学论坛评为著名秘书学家，荣获中国公文写作研究“特别贡献奖”。

主研公文学、秘书学、公务员考试学、领导科学、公共管理学。

有著述近百本（篇），获各类奖40多项。

主编或编著了全国转业军官培训教材《机关应用文写作》，全国行政院校协作教材《行政管理应用写作》。

四川省国家公务员培训教材《创新能力开发》、《公文规范及写作》。

四川省录用机关工作人员考试教材《综合知识》、《公文写作》，四川省成人高等教育统编教材《应用写作》，四川省机关事业单位技术工人考试统编教材《职业道德》、《行政服务岗位工》等。

长期担任人事部、卫生部、林业部、商务部等国家部委及省内外各级各类培训班主讲。

柯世华现任中共四川省委党校（四川行政学院）副教授。

先后在某中专和四川行政财贸管理干部学院（四川管理职业学院）任教和从事教育行政管理工作。

主研方向：现代汉语、公文学、公务员考试学。

有公文写作、经济写作、公务员考试等类著20余本（篇），多项获奖。

两人编著的《现代公文写作技巧》多次重印，受到全国读者普遍好评。

<<申论一本通>>

书籍目录

第一章 申论概说

一、什么是申论

二、申论产生的背景

- (一)汲取了古代“论”考试的优点
- (二)学习了发达国家公务员制度的先进经验
- (三)总结了我国公开录用公务员考试的经验
- (四)适应了现代管理和人才资源开发的需要
- (五)承继并发展了作文考试的优点

三、申论与作文考试的异同

- (一)申论与作文相同处
- (二)申论与作文不同处
- (三)申论的申论论述不同于一般议论文写作
- (四)申论的申论论述不同于给材料作文

四、四川录用公务员考试申论的探索

- (一)尽快认可并采用申论考试
- (二)加强了对申论考试学的研究
- (三)在申论命题上有创新之举
- (四)加强了申论考试工作科学化的运作

五、申论考试基本特点

- (一)试题形式注重综合性
- (二)考试内容注重广泛性
- (三)考试目标注重确定性
- (四)考试要求注重限定性
- (五)考试指向注重政治性

六、申论试题结构安排

- (一)阅读材料部分
- (二)考试题目部分

七、申论题型的发展变化

- (一)阅读材料的变化
- (二)三类题目的变化

八、四川公务员考试申论试题的命制特点

- (一)涉及社会热点,内容广泛
- (二)加强政治引导,小中见大
- (三)明确考试目的,以考促用
- (四)稳定给定材料,反中有正
- (五)把握申论规律,稳中求变
- (六)注意考生层次,易中见难
- (七)坚持务实出发,彰显人本

第二章 阅读材料的方法技巧

一、粗读

二、精读

- (一)明方向
- (二)清线索
- (三)抓段意
- (四)理主干

<<申论一本通>>

(五)剔枝节

(六)抓要点

(七)作分析

(八)善归纳

三、阅读给定材料应注意之点

(一)阅读是申论考试的基础、起点和关键

(二)学会换位思考

(三)关注给定材料的背景

(四)运用科学的分析方法

(五)注意定性归纳类材料阅读的特殊性

四、阅读给定材料实例

(一)成都投资环境

(二)毕业生就业难

第三章 申论题目的作答方法和技巧

第四章 怎样写好议论文

第五章 常用公文写作

第六章 申论试题实例分析

第七章 申论写作的思路

第八章 申论解题要学会使用语段

第九章 四川申论试题荟萃

第十章 中直机关申论试题荟萃

附录

<<申论一本通>>

编辑推荐

《各级各类公务员录用考试·企事业单位聘用工作人员考试专用教材：申论应试一本通》是新大纲，新教材，名师之作，明智之选，精确把握命题趋势，深度点拨解题技巧，涵盖全部考试题型，详解重、难、疑点。

系统阐释申论知识，敏锐分析命题趋势，深度点拨应试技巧，精要点评真题答卷。

<<申论一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>