第一图书网, tushu007.com

<<公务文书通黄>>

图书基本信息

书名：<<公务文书通黄>>

13位ISBN编号：9787224052640

10位ISBN编号：7224052647

出版时间：1999-10

出版时间：陕西人民出版社

作者：荣乐娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

公务文书通黄，ISBN：9787224052640，作者：荣乐娟

作者简介

作者简介
荣乐娟，满族，祖籍古
林省梨树市。
1966年毕业于
陕西师范大学中文系，现任
西北政法学院法制新闻系副
教授，中国写作学会、中国
应用写作学研究会会员。
长
期从事基础写作教学，对实
用文体写作理论进行潜心研
究，成果卓著。
近10年来在
《写作》《应用写作》《秘
书工作》等专业期刊发表的
论文受到学界重视；参撰著
作8部；主编教材和个人专著
有《实用文体写作》《实用
文秘写作》《实用公文写作》
等。
其中论文多篇被收入全
国性大型理论丛书，《实用
公文写作》在第三届全国秘
书学与秘书工作论著评奖中
荣获专著二等奖

第一图书网, tushu007.com

<<公务文书通黄>>

书籍目录

目 录
公务文书概论
第一章 应用文体中的公务文书
一、公务文书的概念和适用范围
二、公务文书的基本特点
三、公务文书的分类
四、公务文书写作的特点
五、公务文书的作用
第二章 公务人员与公务应用写作
一、公务人员应具备的基本素质
二、公务应用写作能力的培养
三、培养健康优良的文风
第三章 公务文书的文体特征
一、文体与写作
二、公务文书文体辨识
三、公务文书的文体特征
第四章 公务文书的表达方式
一、公务文书表达方式的特定性
二、叙述在公务文书中的运用
三、议论在公务文书中的运用
四、说明在公务文书中的运用
五、几种表达方式的综合运用
六、部分公务文书表达上的特殊要求
第五章 公务文书的语体
一、语体与文体
二、公务文书的语体特征
三、公务文书语言的准确性与模糊性
四、公务文书语言的庄重性与朴实性
五、公务文书语言的简约性与周严性
第六章 公务文书的主旨
一、公务文书主旨的概念及其制约因素
二、公务文书主旨的特点
三、确立公务文书主旨的原则和要求
第七章 公务文书的材料
一、公务文书材料的概念、范围和分类
二、公务文书材料的收集
三、公务文书材料的选用
四、收集和选用材料过程中应注意的问题
第八章 公务文书的结构
一、结构与思路
二、结构的原则与要求
第九章 公务文书的格式
一、通用公文的格式规范
二、专用文书的格式规范
三、其他公务文书的格式体例要求

第一图书网, tushu007.com

第十章 公务文书的撰拟与修改
一、公务文书的撰拟
二、公务文书的修改
通用公文类
第十一章 通用公文概述
一、通用公文的概念、特点
二、通用公文的种类
三、通用公文行文关系的确定及其处理方法
四、通用公文的行文规则
五、联合行文、受双重领导的机关的行文要求
六、通用公文处理的其他有关规定
第十二章 通用公文
一、命令（令）
二、决议
三、议案
四、决定
五、指示
六、意见
七、公告
八、通告
九、通知
十、通报
十一、报告
十二、请示
十三、批复
十四、函
十五、会议纪要
十六、公报
十七、条例
十八、规定
十九、办法
二十、细则
管理事务类
第十三章 规范性管理文书
一、章程
二、规则
三、守则
四、制度
五、公约
第十四章 事务性管理文书
一、计划
二、总结
三、大事记
四、简报
五、会议记录
六、调查报告
七、工作研究

八、启事
九、简章
十、声明
十一、条据
第十五章 会议讲话稿
一、会议讲话稿概述
二、开幕词
三、大会工作报告
四、领导讲话稿
五、闭幕词
六、演讲稿
第十六章 书信、电函文书
一、政务信
二、公开信
三、证明信
四、介绍信
五、表扬信
六、慰问信、慰问电
七、感谢信
八、贺信、贺电
九、推荐信
十、邀请书
十一、聘书
十二、倡议书
十三、工作函电
礼仪、宣传类
第十七章 礼仪公关文书
一、祝词
二、题词
三、讣告
四、悼词
五、祭文
六、唁电
七、请柬
八、对联
第十八章 宣传、编务文书
一、广告
二、海报
三、黑板报、墙报
四、编者按
五、编后语
六、短评
七、序文
八、著作前言
九、跋和后记
经济专用类
第十九章 经济活动分析文书

第一图书网, tushu007.com

一、企业信用评估报告
二、审计报告
三、市场调查报告
四、经济预测报告
五、经济活动分析报告
第二十章 产品说明文书
一、产品说明书
二、产品使用说明书
三、产品安装说明书
附录
一、国家行政机关公文处理办法（国务院办公厅1987年2月18日发布，1993年11月21日修订）
二、中国共产党机关公文处理条例（1996年5月3日中共中央办公厅发布）
三、中华人民共和国国家标准《国家机关公文格式》
四、国务院公文主题词表
五、中华人民共和国国家标准《出版物上数字用法的规定》（国家技术监督局1995年12月13日发布1996年6月1日实施）
六、中华人民共和国国家标准《标点符号用法》（国家技术监督局1995年12月13日发布，1996年6月1日实施）
七、中华人民共和国专业标准校对符号及其用法
主要参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com