

<<档案学概论>>

图书基本信息

书名：<<档案学概论>>

13位ISBN编号：9787300001180

10位ISBN编号：7300001181

出版时间：1999-02

出版时间：中国人民大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<档案学概论>>

书籍目录

目录

序言

第一编 档案

第一章 档案的起源与沿革

第一节 档案的起源

一、档案起源诸说

二、中国档案起源

三、外国档案起源

第二节 我国档案及其名称的演变

一、甲骨档案

二、金石档案

三、简牍档案

四、丝帛档案

五、纸质档案

六、档案的词源

第二章 档案的定义与属性

第一节 中外档案定义的评介

一、国外档案定义概述

二、中国档案定义概述

第二节 档案的定义

一、为档案下定义的指导思想

二、档案定义的基本含义与档案的本质属性

第三节 档案的一般属性

一、档案是贮存和传播知识的一种形式

二、档案是一种重要的信息资源

第三章 档案的价值与作用

第一节 档案价值与作用概述

第二节 档案的一般作用

一、机关工作的查考凭据

二、生产建设的参考依据

三、政治斗争的必要手段

四、科学研究的可靠资料

五、宣传教育的生动素材

第三节 档案的基本价值

一、档案的凭证价值

二、档案的情报价值

第四节 实现档案价值的规律性

一、档案价值扩展律

二、档案机密程度递减律

三、档案科学作用递增律

第四章 国家档案全宗

第一节 国家档案全宗概述

一、国家档案全宗思想的由来和发展

二、我国国家档案全宗的实质和意义

第二节 中华人民共和国国家档案全宗的构成

<<档案学概论>>

- 一、档案分类的对象和特点
- 二、我国国家档案全宗的基本构成
- 三、我国国家档案全宗内档案的多元分类
- 第二编 档案工作
- 第五章 档案工作系统的内部结构与外部环境
- 第一节 档案工作系统的结构与功能
- 一、档案实体管理
- 二、档案信息开发
- 三、档案工作反馈信息处理
- 第二节 档案工作系统内部结构之间的关系
- 一、档案工作系统的目的性
- 二、档案工作系统的整体性
- 三、档案工作系统的相关性
- 四、档案工作系统的有序性
- 第三节 档案工作与外部环境的关系
- 一、档案工作与社会实践的关系
- 二、档案工作与社会制度的关系
- 三、档案工作与科学技术的关系
- 四、档案工作与社会档案意识的关系
- 第六章 档案工作的矛盾、规律、性质和原则
- 第一节 档案工作领域中的矛盾运动
- 一、档案工作所解决的客观对象的矛盾
- 二、档案工作的基本矛盾及其运动
- 第二节 档案工作的发展规律
- 一、档案工作由非独立系统发展到独立系统
- 二、档案工作由简单管理发展到复杂管理
- 三、档案工作由经验管理发展到科学管理
- 四、档案工作由手工管理向计算机管理发展
- 五、档案工作由封闭系统发展到开放系统
- 第三节 档案工作的性质、地位和意义
- 一、档案工作的性质
- 二、档案工作的地位和意义
- 第四节 我国档案工作的基本原则
- 一、统一领导分级管理档案工作
- 二、维护档案的完整与安全
- 三、便于社会各方面对档案的利用
- 第七章 档案工作的现代化
- 第一节 档案工作现代化的动因与意义
- 一、档案工作现代化的基本动因
- 二、档案工作现代化的意义
- 第二节 档案工作现代化的标志与条件
- 一、档案工作现代化的标志
- 二、档案工作现代化的基础条件
- 第三节 国内外档案工作现代化的状况
- 一、国外档案工作现代化的状况
- 二、我国档案工作现代化的状况
- 第四节 我国档案工作现代化的途径与措施

<<档案学概论>>

一、实现档案工作现代化的途径

二、实现档案工作现代化的基本措施

第三编 档案事业

第八章 国家档案事业管理

第一节 档案事业和档案事业管理概念

一、档案事业概念

二、档案事业管理概念

第二节 档案事业管理思想

一、宏观、整体的档案事业管理思想

二、发展、变革的档案事业管理思想

三、开放、搞活的档案事业管理思想

第三节 档案事业管理体制

第四节 档案事业管理手段

一、档案事业管理的行政手段

二、档案事业管理的法律手段

三、档案事业管理的政策手段

四、档案事业管理的计划手段

五、档案事业管理的经济手段

第九章 档案室和档案馆

第一节 档案室（馆）管理档案的阶段性和

一、档案室前期的档案管理阶段

二、档案室集中管理档案阶段

三、档案馆集中管理档案阶段

第二节 档案室的性质、职能和类型

一、档案室的性质

二、档案室的职能

三、档案室的类型

第三节 档案馆的性质、职能和网络

一、档案馆的性质

二、档案馆的职能

三、档案馆网

第十章 档案专业教育

第一节 中外档案教育历史和现状

一、我国档案教育历史和现状

二、国外档案教育的历史和现状

第二节 我国档案教育的地位、指导思想和发展趋势

一、档案教育在档案事业发展中的地位

二、发展我国档案教育的指导思想

三、我国档案教育的发展趋势

第三节 档案专业人员的素质

一、档案专业人员的政治素质

二、档案专业人员的专业素质

三、档案专业人员的知识素质

第十一章 档案科学研究和内外业务交流

第一节 档案科学技术研究工作

第二节 档案宣传出版工作

第三节 档案界的国际交往与合作

<<档案学概论>>

第四编 档案学

第十二章 档案学及其科学体系

第一节 档案学的形成条件和特征

一、档案学的形成条件

二、档案学的科学特征

第二节 档案学的对象、任务和意义

一、档案学的对象、任务和范围

二、研究档案学的意义

第三节 档案学的体系结构

一、理论档案学

二、应用档案学

第四节 档案学的学科属性

第五节 档案学与其它科学的关系

一、档案学与哲学、横断科学、数学的关系

二、档案学与历史学、史料学等科学的关系

三、档案学与管理学、图书馆学、情报学的关系

四、档案学与某些自然科学的关系

五、档案学与文书学的关系

第六节 档案学的研究方法

一、调查和统计方法

二、观察和实验方法

三、横向和纵向比较方法

四、分析和综合方法

第十三章 欧洲档案学的产生与发展

第一节 欧洲档案学的萌芽

一、档案学萌芽的条件

二、萌芽时期档案学基本理论的探讨

第二节 欧洲档案学的形成与发展

一、西欧档案学理论的形成

二、西欧档案学理论的发展

三、苏联档案学理论的形成

第十四章 欧美档案学的全面发展

第一节 欧美档案学全面发展的物质基础

第二节 西欧档案学理论的进一步发展

一、西欧档案学的主要著作

二、西欧档案学理论研究的新发展

第三节 北美档案学理论的发展

一、北美档案学的研究成果

二、北美档案学理论研究的发展

第四节 苏联和东欧国家档案学的全面发展

一、档案学理论的研究成果

二、档案学基本理论的新发展

第十五章 国际档案组织与档案学理论研究

第一节 档案专著和工具书的编撰和出版

第二节 档案管理理论研究

第十六章 中国档案学的产生、发展及其趋势

第一节 中国近代档案学的产生和形成

<<档案学概论>>

一、中国档案学产生于近代的历史背景和条件

二、中国近代档案学产生的标志

第二节 中国近代档案学的特点

第三节 中国近代档案学研究的主要内容

一、关于档案的若干问题

二、关于档案管理的原则和方法问题

三、关于档案行政问题

四、关于档案人才问题

第四节 中国现代档案学的建设与发展

一、中国现代档案学的产生和形成

二、中国现代档案学的曲折发展道路及其特点

第五节 中国现代档案学的研究现状及其发展趋势

一、中国现代档案学的研究现状

二、中国现代档案学研究的发展趋势

<<档案学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>