第一图书网, tushu007.com

<<档案文献编纂学教程--21世纪素质 >

图书基本信息

书名：<<档案文献编纂学教程--21世纪素质教育系列>>

13位ISBN编号：9787300027005

10位ISBN编号：7300027008

出版时间：1999-10

出版时间：中国人民大学出版社

作者：韩宝华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本档案文献编纂学教学的新编教材。
其对以往教材涉及的工作原则、性质、史略、环节等内容作了大量补充，提出了新的见解，并根据教学需要增加了基本概念、理论基础功能部分；尤其是从涵盖一次、二次、三次档案文献的全新角度阐释了档案文献编纂的体例、程序和技能，从而使教程更符合我国档案编纂的实际，更适合该专业人才培养的需要。

书籍目录

目录
第一编 档案文献编纂原理
第一章 档案文献编纂学的基本概念
第一节 档案文献与编纂
第二节 档案文献编纂释义
第二章 档案文献编纂学史略
第一节 中国古代档案文献编纂思想简述
第二节 中国近现代档案文献编纂思想简述
第三章 档案文献编纂的基本理论
第一节 档案文献编纂工作的理论基础
第二节 档案文献编纂工作的性质
第三节 档案文献编纂工作的基本原则
第四章 档案文献编纂的基本功能
第一节 档案文献编纂的政治功能
第二节 档案文献编纂的文化功能
第三节 档案文献编纂的经济功能
第二编 档案文献编纂体例
第五章 档案文献的体裁
第一节 档案文献体裁的基本划分
第二节 一次档案文献的类型
第三节 二次档案文献的类型
第四节 三次档案文献的类型
第五节 混合性档案文献的类型
第六章 档案文献的凡例
第一节 档案文献编纂凡例的界说
第二节 档案文献的正文
第三节 档案文献的辅文
第四节 档案文献的文字体式
第三编 档案文献编纂程序
第七章 编纂题目的选定
第一节 题目内容范围的提出
第二节 题目出版形式的选择
第三节 题目的论证与确定
第四节 编纂的前期准备
第八章 档案信息的筛选
第一节 档案信息的搜集
第二节 档案信息的挑选
第三节 档案信息的审核
第九章 档案文献的加工
第一节 一次档案文献正文的加工
第二节 一次档案文献的标题与编排
第三节 一次档案文献辅文的加工
第四节 二次、三次档案文献的加工
第十章 档案文献的出版
第一节 底稿审核

第二节 装帧设计
第三节 校样校对
第四节 宣传发行
第四编 档案文献编纂技能
第十一章 编纂者的策划、选择技能
第一节 编纂与策划
第二节 编纂与选择
第十二章 编纂者的阐释、建构技能
第一节 编纂与阐释
第二节 编纂与建构

第一图书网, tushu007.com
<<档案文献编纂学教程--21世纪素质 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com