

<<速记>>

图书基本信息

书名：<<速记>>

13位ISBN编号：9787300038001

10位ISBN编号：730003800X

出版时间：2002-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：范立荣

页数：265

字数：305000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<速记>>

内容概要

本教材是在拙作《汉字速记与拼音速记》的基础上，依据“剑桥秘书证书考试大纲”进行编写的。在编写过程中，还参考了唐亚伟先生和我合写的《群众速记》。可以本教材博采众长，是集体智慧的成果。

本教材第二篇“汉字快速书写法”也称“汉字速记法”，这种速记法看一遍就会用。这与第一篇的速记法是相辅相成的、相得益彰的，学习者可先选学其中一种，以后最好两种都学，以便于在工作中交替使用。

本教材可作为大中专院校秘书专业教材使用，亦可供新闻、司法、信息、企管等在职人员及大学、中学学生自学使用。

<<速记>>

书籍目录

第一篇 速记概述及速记法 第一章 速记概述 第二章 速记声符 第三章 “i、u、ü”韵符及其音符 第四章 “a、uo、(o)、ai”韵符及其音符 第五章 “ie、e、ao、ou”韵符及其音符 第六章 “ei、ui、ong、an、ang”韵符及其音符 第七章 “en、eng、in、ing”韵符及其音符 第八章 “ia、iao、iou”等韵符及其音符 第九章 “ua、uai”等韵符及其音符 第十章 速记应用第二篇 汉字快速书写法 第一章 汉字快速书写法 第二章 字、词略写法 第三章 语句略写法 第四章 替代略写法综合练习后记

<<速记>>

编辑推荐

本教材可作为大中专院校秘书专业教材使用，亦可供新闻、司法、信息、企管等在职人员及大学、中学学生自学使用。
全书分两篇，详细内容有速记概述及速记法、速记概述、速记声符、“i、u、ü”韵符及其音符、“a、uo、(o)、ai”韵符及其音符等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>