<<建立新秩序>>

图书基本信息

书名：<<建立新秩序>>

13位ISBN编号：9787300068855

10位ISBN编号：7300068855

出版时间：2005-11

出版单位：人民大学

作者：刘越男

页数：318

字数：242000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建立新秩序>>

内容概要

人类社会信息化的进程以及我国不断推进的政治经济体制改革深刻地影响着档案事业和档案学的发展，档案工作实践中层出不穷的新事物、新问题强烈地呼唤着理论的关注与回应，造就了我国档案学术研究前所未有的繁荣局面。

随着档案学研究领域的开阔与多学科化，研究内容的丰富与深化，研究方法的娴熟与多样化，我国档案学术研究的气氛日益活跃，一代学人正在成长。

如果把档案学比作学术之林中的一棵大树的话，令人欣喜的是，不仅在传统档案学理论的变革和完善之处新花绽放，在充满时代气息的档案信息化、电子文件等新领域中也是枝繁叶茂，硕果满枝头。

<<建立新秩序>>

书籍目录

代序致谢第一章 导论——组织机构与文件管理秩序 一、研究背景 二、文献综述 三、研究设计
四、研究内容和主要观点第二章 两类客户，双重任务，一个整体——文件管理流程的定位思考
一、文件 二、电子文件 三、文件管理活动 四、文件管理流程 五、文件流程管理第三章 万变
不离其宗——电子环境中文件管理流程的变化及其规律 一、电子环境中文件管理流程的变化 二、
电子环境中形成文件的业务流程及其与文件管理流程之间关系的变化 三、电子文件管理流程变化的
原因 四、电子文件管理流程的变化规律 五、对文件管理流程概念模型的完善第四章 从需求开始
——电子文件流程管理的基本准则 第五章 以业务为中心的变量模型——电子文件管理流程影响因
素的分析框架 第六章 行动路线图——电子文件流程管理的原则与方法第七章 几点“青”色——
电子文件管理流程案例分析参考文献

<<建立新秩序>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>