

<<会议服务>>

图书基本信息

书名：<<会议服务>>

13位ISBN编号：9787300087238

10位ISBN编号：730008723X

出版时间：2007-11

出版单位：人民大学

作者：张杨莉

页数：70

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会议服务>>

前言

会展有经济发展和社会进步的“助推器”之称。

会展业以年平均20%的增幅迅猛发展，并开始逐步走向国际化、专业化、规模化和品牌化。

据有关方面预测，中国对于吸引旅游者，特别是参加各种国际会议和展览的客人，具有极大的潜力，将成为21世纪亚太地区的重要会展中心。

国际会议可以带动旅游、商业、物流、通信、餐饮、住宿等相关产业的发展，国际上对此有1：9的说法，即办会议的场馆收入如果是1的话，那么相关的社会收入就是它的9倍。

正是基于会展业巨大的联动效应，各国争相发展会展业。

随着中国经济的快速发展，以及对外开放的扩大和申奥、申博成功，会展经济已成为中国经济的新亮点。

目前，与会展业高速发展所不相适应的是高素质的专业会展人才匮乏，这已成为制约会展业进一步发展的“瓶颈”。

本书正是顺应会展业的不断发展对人才的需求而编写的，本书既有对会议知识系统、综合的介绍，又力图结合会议业实际，体现较强的行业性和实用性。

因此，本书既可作为会展、旅游等行业服务人员、管理人员、营销人员、接待人员等广大从业人员的培训教材，也可作为会展、旅游等专业院校和培训机构的参考用书。

本书共分五章，由张杨莉（第一章、第三章、第四章第一节）和傅国林（第二章、第四章第二节、第五章）共同完成编写。

在编写过程中，参阅了众多专家、学者的有关论著，在此表示衷心感谢！

由于时间仓促和水平有限，本书难免存在不少缺点和错漏，恳请读者批评指正。

<<会议服务>>

内容概要

《会议服务》是顺应会展业的不断发展对人才的需求而编写的，共分五章，介绍了会议服务及其流程、会议场所的布置和物品的准备、会议迎送和登记注册服务、会议现场服务、会议的后续服务。

《会议服务》既有对会议知识系统、综合的介绍，又力图结合会议业实际，体现较强的行业性和实用性。

《会议服务》既可作为会展、旅游等行业服务人员、管理人员、营销人员、接待人员等广大从业人员的培训教材，也可作为会展、旅游等专业院校和培训机构的参考用书。

书籍目录

第一章 会议服务及其流程 第一节 会议的分类 第二节 不同类型的会议服务及其流程第二章 会议场所的布置和物品的准备 第一节 会议场所布局的类型 第二节 会议场所主席台和座位的布置 第三节 会议服务物品的准备第三章 会议迎送和登记注册服务 第一节 会议迎送服务 第二节 会议登记注册服务 第三节 存取衣帽服务第四章 会议现场服务 第一节 会议现场的茶水和茶歇服务 第二节 会议现场的视听服务第五章 会议的后续服务 第一节 会议结束后的服务 第二节 会议客史档案的管理

章节摘录

二、常用视听服务设备（一）音响系统音响系统是多数会议场所拥有的最主要的视听设备。麦克风、音控台和音箱是会议室最基本的音响设备。

高质量的音响系统是办好会议的关键。

1.麦克风下列是会议常用的6种麦克风，根据不同的会议的要求可以使用相应的麦克风。

（1）微型麦克风：需要挂绕在脖子上或夹在衣领上，演讲人讲话时可以自由转头，如果有足够长的引线，演讲人还可以在演讲时四处走动，而都不会影响声音传送。

（2）手持麦克风：是一种传统形式的扩音器，说话时麦克风必须距离嘴巴很近。

（3）固定麦克风：固定安放在讲桌上的麦克风，演讲人讲话时不能离开讲桌，这限制了演讲人的行动。

（4）桌面麦克风：将麦克风放在桌子上的架子上，一般在小组讨论、几位发言人坐下发言时使用。

（5）落地式麦克风：放置在可伸缩的金属架上，引线很长，演讲人可以走动，但声音传送会受影响。

（6）漫游式麦克风：一种手持麦克风，电线可有可无，演讲人可手持其自由走动。

<<会议服务>>

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>