第一图书网, tushu007.com

<<档案管理基础>>

图书基本信息

书名：<<档案管理基础>>

13位ISBN编号：9787300090849

10位ISBN编号：7300090842

出版时间：2008-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：范立荣 编

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《档案管理基础》（第2版）内容包括：档案管理工作概述、档案的收集、档案的整理、档案价值的鉴定、档案的保管、档案检索、档案的提供利用、档案的编研、档案登记和统计工作、人事档案的管理、会计档案的管理、特殊载体档案的管理。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 档案管理工作概述第一节 档案的形成、分类和作用第二节 档案工作的内容、机构、法规体系和原则第二章 档案的收集第一节 档案室的收集工作第二节 档案馆对档案的收集第三章 档案的整理第四章 档案价值的鉴定第五章 档案的保管第六章 档案检索第七章 档案的提供利用第八章 档案的编研第九章 档案登记和统计工作第十章 人事档案的管理第十一章 会计档案的管理第十二章 特殊载体档案的管理

编辑推荐

《档案管理基础》（第2版）共分12章，是档案管理的好书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com