

<<酒店实用英语>>

图书基本信息

书名：<<酒店实用英语>>

13位ISBN编号：9787300091693

10位ISBN编号：7300091695

出版时间：2008-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：宿荣江 等编著

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店实用英语>>

内容概要

本书实用性强，注重实际服务中遇到的各种语言问题，并逐一提出相应的解决方案。

每个单元以一项酒店服务的流程为起点，然后详细介绍实施该服务的方法和要点。

对话部分主要提供酒店服务方面的常用口语表达方式和训练模式。

词汇扩展部分列出了酒店英语中使用频率较高的专业词汇，方便读者学习、记忆和使用。

语言使用部分主要提供了酒店英语常用的关键句型，读者可以通过掌握这些句型来拓展自己的语言广度。

练习部分联系实际，图文并茂，要求读者能熟练使用酒店英语的常见词汇，并掌握该单元介绍的服务流程及其英语表达方式。

在学习过程中，建议读者加大参与力度，在对话中扮演不同的角色，体会语言的应用，感受服务接受者和服务提供者的密切关系。

每个单元的最后还提供了一些有关酒店常识的阅读材料，读者可以借此来扩展酒店英语方面的知识，提高使用酒店英语的水平和能力。

书籍目录

Unit 1 Reservation Unit 2 Reception and Check In Unit 3 Mail and Information Unit 4 Telephone Desk Unit 5 Business Center Unit 6 Cashier and Check Out Unit 7 Guest Room Unit 8 Room Cleaning Unit 9 Room Service Unit 10 Linens and Laundry Unit 11 Maintenance and Engineering Unit 12 Miscellaneous Services Unit 13 Complaints and Emergencies Unit 14 Food and Beverage Reservation Unit 15 Reception Unit 16 Setting up Tables and Taking Orders Unit 17 Food Service Unit 18 Beverage Service Unit 19 Paying the Bill Unit 20 Banquet Service Unit 21 Bar and Cafe Unit 22 Health and Recreation--An Introduction Unit 23 The Fitness Center Unit 24 The Recreational Center Unit 25 The Beauty Salon Unit 26 The Shopping Center

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>