

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787300094007

10位ISBN编号：7300094007

出版时间：2008-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：孙凤琴，谢新安 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

在越来越多的公司通过媒体向社会公众披露信息的今天，人们面对着大量的会计术语，公司披露的信息很大部分是会计信息，如果不是业内人士，要读懂这些信息，恐怕并不容易。

这是一本会计入门教材，旨在告诉人们会计是什么，会计干什么，会计怎么干。

著名会计学家娄尔行教授曾说过：一本好的会计学教材，应严格遵循和妥善运用会计学和教育学两方面的规律，后者容易被编写者忽视，教材应以教学为本，易教易学。

本教材的编写以2006年我国颁布的《企业会计准则》为指导，并遵循教育学方面的规律，对基本概念的表述力求简明准确，对基本原理的阐述力求深入浅出，对基本方法的描述力求通俗易懂，由浅入深、先简后繁，尽可能通过恰当的例子来阐明会计理论、演示会计实务，使学习者逐步理解会计知识。

本教材的主要特色是：理论简明，强化实务，同步启发，激发兴趣。

为了让学习者真正掌握会计的基本概念和基本方法，本教材每章都有明确的学习目标，重点与难点提示清楚，每一小节结束均提出具有挑战性的同步思考题，同时还编写了配套实训教材，让学习者通过填制凭证、登记账簿、编制报表等强化训练和相关自测练习，进一步理解教学内容，熟悉会计工作流程，掌握会计基本技能。

为了方便教学，教师可以登陆中国人民大学出版社网站下载本教材的电子教案，或者发邮件至sfq66@163.com索取。

本教材由孙凤琴、谢新安担任主编，第一、二、三、四、五章由孙凤琴编写，第六、七、八、九、十一章由谢新安编写，第十章由张海梅编写。

孙凤琴负责对全书进行总纂和定稿。

本教材是2007年江苏省高等学校立项精品教材。

希望它能为愿意获取会计基础知识的读者提供学习上的帮助，并希望能得到读者的喜欢。

<<会计学基础>>

内容概要

这是一本会计入门教材，旨在告诉人们会计是什么，会计干什么，会计怎么干。

本教材的编写以2006年我国颁布的《企业会计准则》为指导，并遵循教育学方面的规律，对基本概念的表述力求简明准确，对基本原理的阐述力求深入浅出，对基本方法的描述力求通俗易懂，由浅入深、先简后繁，尽可能通过恰当的例子来阐明会计理论、演示会计实务，使学习者逐步理解会计知识。本教材的主要特色是：理论简明，强化实务，同步启发，激发兴趣。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的含义 第二节 会计的目标 第三节 会计规范 第四节 会计基本假设和会计基础 第五节 会计核算方法第二章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素 第二节 会计等式第三章 会计科目、账户、记账方法 第一节 会计科目和账户 第二节 记账方法第四章 工业企业主要经济业务的核算 第一节 企业主要经济业务的内容和会计核算基础 第二节 筹集资金业务的核算 第三节 生产准备业务的核算 第四节 产品生产业务的核算 第五节 销售业务的核算 第六节 利润形成及分配业务的核算 第七节 登记账户与编制试算平衡表第五章 账户的分类 第一节 账户按经济内容分类 第二节 账户按用途和结构分类第六章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的作用和分类 第二节 会计账簿的设置和登记 第三节 会计账簿的规则 第四节 对账和结账第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的实施 第三节 财产清查结果的处理第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 附注第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序第十一章 会计工作组织 第一节 会计工作组织的作用、原则及形式 第二节 会计机构和会计人员 第三节 内部会计管理制度和内部会计控制建设 第四节 会计档案和会计工作交接参考书目

<<会计学基础>>

章节摘录

第一章 总论 第一节 会计的目标 二、会计信息的质量要求 会计信息质量要求是对企业财务报告中所提供会计信息质量的基本要求。

会计信息要对信息使用者进行经济决策有用，应该达到的基本要求包括可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性和及时性八个方面。

（一）可靠性 可靠性要求企业以实际发生的交易或者事项为依据进行确认、计量和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息，保证会计信息真实可靠、内容完整。

可靠性要求企业的会计信息必须能确切地反映经济活动的本来面貌，必须是真实的、可核实的。如果企业提供的会计信息是虚假的、歪曲的，没有如实反映企业的实际情况，其危害性很大，甚至会误导信息使用者，导致决策的失误。

因此，可靠性是会计信息的生命。

为了贯彻可靠性要求，企业应当做到：（1）以实际发生的交易或者事项为依据进行确认、计量和报告，不得根据虚构的、没有发生的或者尚未发生的交易或者事项进行确认、计量和报告。

（2）在符合重要性和成本效益原则的前提下，保证会计信息的完整性。

财务报告的内容应当保持完整，不能随意遗漏或者减少应予披露的信息，与使用者决策相关的信息都应当充分披露。

（二）相关性 相关性要求企业提供的会计信息应当与信息使用者的经济决策需要相关，有助于他们对企业过去、现在或者未来的情况作出评价或者预测。

会计信息是否有用、是否具有价值，关键是看其与使用者的决策需要是否相关，是否有助于他们的决策。

相关的会计信息应当能够有助于使用者评价企业过去的决策，证实或者修正过去的有关预测，因而具有反馈价值；相关的会计信息还应当具有预测价值，有助于使用者根据财务报告所提供的会计信息预测企业未来的财务状况、经营成果和现金流量。

<<会计学基础>>

编辑推荐

《会计学基础》的主要特色是：理论简明，强化实务，同步启发，激发兴趣。

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>