第一图书网, tushu007.com

<<交际礼仪>>

图书基本信息

书名：<<交际礼仪>>

13位ISBN编号：9787300094304

10位ISBN编号：7300094309

出版时间：2008-6

出版时间：中国人民大学

作者：金正昆

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是知名礼仪专家中国人民大学博士生导师金正昆教授所著的“礼仪面对面丛书”之一。
本书具体介绍了人们在其日常性的交际应酬中所必须遵守的礼仪规范，包括会面礼仪规范、应酬礼仪规范、交通礼仪规范、聚会礼仪规范、餐饮礼仪规范及公共礼仪规范等。
本书兼具权威性、规范性、对象性及技巧性等特点，可供各类在校学生进行系统的学习之用，亦可供其他机关单位与企业的人员自学之用。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

金正昆，浙江东阳人，生于1959年11月。
知名礼仪与公共关系专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公关研究中心主任，教授、博士生导师。
中国人民公安大学等多所高校兼职教授。
主要从事外交学、传播学、礼仪学与公共关系学研究。
　已出版个人专著《外交学》、《现代外交学概论》、《外事礼仪》、《商务礼仪》、《公司礼仪》、《国家公务员礼仪教程》、《大学生礼仪》等16部；主编《文官礼仪》、《涉外交际礼仪》、《基层公务员礼仪修养》、《公务员礼仪培训教程》等13部；发表论文与文章百余篇。

<<交际礼仪>>

书籍目录

第一章 会面礼仪规范　第一节 称呼　第二节 介绍　第三节 握手　第四节 名片　第五节 交谈第二章 应酬礼仪规范　第一节 电话　第二节 书信　第三节 题字　第四节 馈赠第三章 交通礼仪规范　第一节 步行　第二节 行车　第三节 乘船　第四节 乘机第四章 聚会礼仪规范　第一节 派对　第二节 拜访　第三节 舞会　第四节 文体第五章 餐饮礼仪规范　第一节 中餐　第二节 西餐　第三节 茶艺　第四节 咖啡　第五节 酒水第六章 公共礼仪规范　第一节 网络　第二节 宾馆　第三节 宗教　第四节 外事

章节摘录

第一章 会面礼仪规范第一节 称呼称呼，通常指的是人们在日常交往中所采用的称谓语。
在人际交往中，选择正确、适当的称呼，反映着自身的教养、对对方尊敬的程度，甚至还体现着双方关系发展所达到的程度和社会风尚，因此对它绝不能疏忽大意，随便乱用。
根据社交礼仪规范，选择正确、适当的称呼，通常有以下三点应当注意：其一，要合乎常规。
其二，要照顾习惯。
其三，要入乡随俗。
与此同时，还应对生活中的称呼、工作中的称呼、外交中的称呼、称呼的禁忌等准确掌握，并认真予以区别。
一　生活中的称呼在日常生活中，对他人的称呼应当亲切、自然、准确、合理，切切不可肆意为之。
（一）对亲属的称呼人们对亲属的称呼，往往有常规与特例之分。
1.常规亲属，即与本人直接或间接拥有血缘关系者。
在日常生活中，对亲属的称呼业已约定俗成，人所共知。
例如，父亲的父亲应称为“祖父”，父亲的祖父应称为“曾祖父”，姑、舅之子应称为“表兄”、“表弟”，叔、伯之子应称为“堂兄”、“堂弟”，大家对此都不会搞错。
对亲属的称呼，有时讲究亲切，并不一定非常标准。
例如，儿媳对公公、婆婆，女婿对岳父、岳母，皆可以“爸爸”、“妈妈”相称。
这样做，主要是意在表示自己与对方完全“不见外”。
2.特例面对外人时，对亲属则可根据不同情况采用谦称或敬称。
对本人的亲属，应采用谦称。
称辈分或年龄高于自己的亲属，可在其称呼前加“家”字，如“家父”。
称辈分或年龄低于自己的亲属，可在其称呼前加“舍”字，如“舍弟”。
称自己的子女，则可在其称呼前加“小”字，如“小婿”。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com