第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787300103488

10位ISBN编号：7300103480

出版时间：2009-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：刘培文，王宏宝 编

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《大学计算机基础》从教学实际需求出发，侧重培养学生的创新精神和实践能力。在注重系统性、科学性的基础上重点突出了实用性和可操作性，使学生快速掌握计算机应用的基础知识，具备操作计算机、使用现代化办公软件、进行网络操作和使用常用工具软件等基本能力。

全书共分7章，包括计算机基础知识、中文操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络应用基础和常用工具软件等内容。另外，《大学计算机基础》各章都安排有大量练习题，部分章节还安排有上机实战，并在全书最后提供了习题参考答案，以方便学生学习，从而巩固和提高所学知识。

《大学计算机基础》内容新颖、安排合理、通俗易懂、实例丰富、图文并茂，既注重基础，又突出实用性。适合作为各类职业院校、大中专院校及计算机培训学校的公共基础课的教材，也可作为各类办公人员、广大计算机爱好者和初学者的参考用书。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.2 计算机的特点和应用1.3 计算机的基本结构和工作原理1.4 计算机的硬件系统1.5 计算机的软件系统1.6 计算机内部数据的表示1.7 计算机安全基本知识1.8 课后练习 29 第2章 中文操作系统Windows XP2.1 Windows XP系统概述2.2 Windows XP窗口组成2.3 Windows XP的基本操作2.4 设置Windows XP2.5 中文输入法2.6 Windows XP附件的使用2.7 上机实战2.8 课后练习第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003的基础知识3.2 Word 2003文档的基本操作3.3 Word 2003文档的编辑3.4 格式化文档3.5 各种对象的处理3.6 目录的操作3.7 Word表格3.8 页面设置和打印输出3.9 上机实战3.10 课后练习第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003的基础知识4.2 工作簿的基本操作4.3 工作表的基本操作4.4 数据计算4.5 数据图表4.6 数据管理4.7 页面设置和打印4.8 上机实战4.9 课后练习第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003的基础知识5.2 PowerPoint 2003的基本操作5.3 演示文稿的视图5.4 幻灯片的编辑5.5 幻灯片中对象的添加5.6 演示文稿的设置5.7 放映和打印演示文稿5.9 课后练习第6章 计算机网络应用基础6.1 Internet概述6.2 接入Internet的方式6.3 通过ADSL接入Internet6.4 使用Internet Explorer 6.0浏览器6.5 Internet Explorer高级应用技巧6.6 电子邮件的使用6.7 上机实战6.8 课后练习第7章 常用工具软件7.1 图片处理软件7.2 压缩软件——WinRAR7.3 多媒体应用软件7.4 下载工具软件7.5 傲游浏览器7.6 网络电视——PPlive7.7 即时通讯工具7.8 翻译软件——金山词霸7.9 刻录软件——Nero7.10 磁盘分区软件——Partition Magic7.11 瑞星杀毒软件7.12 上机实战7.13 课后练习附录 习题参考答案

编辑推荐

《大学计算机基础》是21世纪高职高专计算机教育规划教材中的一册，走实践应用案例教学之路，培养技能紧缺人才。

本系列教材经过多次改版升级，综合一线教师多年用书经验和建议，紧跟IT行业应用的最新动向和潮流，既体现易教易用性，又体现技术的先进性。

本系列教材重视教学方法的研讨改进和教学立体化配套资源的建设，已有多本教材被评为省级、国家级精品课配套教材。

“双师技能型”专家作者团队精心编写，走实践应用案例教学之路，培养技能型紧缺人才。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com