第一图书网, tushu007.com

<<基础会计操作技能实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计操作技能实训>>

13位ISBN编号：9787300107752

10位ISBN编号：7300107753

出版时间：2009-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：吴韵琴 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

高职教育人才培养的目标是为生产、服务和管理一线提供所需要的高素质技能型人才，该类人才的最大特点是具有较强的实践操作技能，这是高职学生的立身之本。
高职教育培养这种高素质技能型人才会涉及师资、实训基地等诸多因素，但其中不可或缺的是要有相对应的操作技能训练教材。
会计是一门对动手能力要求很高的学科，用人单位对高职会计专业学生的基本要求是到岗能进行正确操作。
这就要求教学过程中要对会计专业学生的操作技能进行系统的高仿真性训练，正是基于这种认识，我们在全面总结多年高职会计理论教学与实践教学的基础上，编写了本教材。
本教材既考虑了会计专业学生应掌握的基本技能，又考虑到循序渐进的学习方法，且所有的实训单据均来自现行实务使用的资料，如发票、结算票据，真正实现与会计岗位的无缝对接。
本教材具有以下特点：　1.分模块单项实训与综合实训相结合。
本教材分为上下两篇，上篇是针对会计基本技能的分模块实训，从会计数字书写的要求开始，通过凭证的填制、审核、记账，一直到报表的编制和会计档案的归档，对一个高职会计专业学生应掌握的基本技能进行分项实训；下篇是综合实训，着重训练学生对完整的账务处理程序和会计循环的把握，并进一步巩固和提高上篇的技能。
　2.融教、学、做为一体。
在长期的基础会计教学过程中，我们常感觉缺少一本既能满足课堂教学的分模块实训需要，又能在课程结束后进行综合实训的教材。
本书解决了长期以来困扰基础会计教师的理论教学与实训脱节的问题，使两者得到了融合，实现了教、学、做的高度统一，有利于学生掌握会计基本操作技能并提升学生的动手能力。
　3.手工实训与电算化操作实训相结合。
随着计算机技术的日益普及，财务软件已成为会计账务处理的基本工具，熟练掌握财务软件已是会计专业学生就业的基本条件。
适应这种需要的基本方法就是让学生在学习时对同一套业务用手工与财务软件同时进行操作，手工操作帮助学生掌握会计的基本理论和规律，财务软件操作可以让学生掌握软件操作的特点并能与手工操作核对，对学生全面技能的培养具有重要的作用。

第一图书网, tushu007.com

<<基础会计操作技能实训>>

书籍目录

上篇 基础合计分模块技能宾训 模块一 会计基本书写技能实训　实训一 阿拉伯数字的书写　实训二 汉字大写数字的书写 模块二 会计凭证的填制与审核技能实训　实训一 原始凭证的填制　实训二 原始凭证的审核　实训三 记账凭证的填制与审核 模块三 账簿的设置与登记技能实训　实训一 日记账设置和登记　实训二 总账与明细账的平行登记　实训三 错账更正 模块四 财产清查操作技能实训　实训一 银行存款清查及银行存款余额调节表的编制　实训二 财产清查结果的账务处理 模块五 会计报表编制技能实训 模块六 会计资料的整理、装订与归档技能实训下篇 基础会计综合实训 实训一 手工条件下的综合实训 实训二 电算化条件下的综合实训 参考书目

章节摘录

（1）根据总账科目的余额填列。
即直接根据有关总账科目的余额填列，如“交易性金融资产”、“短期借款”、“应付票据”、“应付职工薪酬”等项目；有些项目，则需根据几个总账科目的余额计算填列，如“货币资金”项目，需根据“库存现金”、“银行存款”、“其他货币资金”三个总账科目余额合计填列。
（2）根据有关明细科目的余额计算填列。
如“应付账款”项目，需要分别根据“应付账款”和“预付账款”两科目所属明细科目的期末贷方余额计算填列。
（3）根据总账科目和明细科目的余额分析计算填列。
如“长期借款”项目，应根据“长期借款”总账科目余额扣除“长期借款”科目所属的明细科目中将在资产负债表日起一年内到期且企业不能自主地把清偿义务展期的长期借款后的金额填列。
（4）根据有关科目余额减去其备抵科目余额后的净额填列。
如“应收账款”、“长期股权投资”等项目，应根据“应收账款”、“长期股权投资”等科目的期末余额减去相应的“坏账准备”、“长期股权投资减值准备”等科目余额后的净额填列；“固定资产”项目，应根据“固定资产”科目期末余额减去“累计折旧”、“固定资产减值准备”科目余额后的净额填列；“无形资产”项目，应根据“无形资产”科目期末余额减去“累计摊销”、“无形资产减值准备”科目余额后的净额填列。
（5）综合运用上述填列方法分析填列。
如“存货”项目，需根据“原材料”、“库存商品”、“委托加工物资”、“周转材料”、“材料采购”、“在途物资”、“发出商品”、“材料成本差异”、“生产成本”等总账科目期末余额的分析汇总数，再减去“存货跌价准备”备抵科目余额后的金额填列。
2.利润表。
利润表是指反映企业在一定会计期间的经营成果的报表。
通过提供利润表，可以反映企业在一定会计期间收人、费用、利润（或亏损）的数额、构成情况，帮助财务报表使用者全面了解企业的经营成果，分析企业的获利能力及盈利增长趋势，从而为其作出经济决策提供依据。
我国企业的利润表采用多步式格式，分以下三个步骤编制：　第一步，以营业收入为基础，减去营业成本、营业税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、资产减值损失，加上公允价值变动收益（减去公允价值变动损失）和投资收益（减去投资损失），计算出营业利润；　第二步，以营业利润为基础，加上营业外收入，减去营业外支出，计算出利润总额；　第三步，以利润总额为基础，减去所得税费用，计算出净利润（或净亏损）。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com