第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787300111070

10位ISBN编号：7300111076

出版时间：2009-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：李刚 主编

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

21世纪，科学技术发展日新月异，发明创造层出不穷，知识更新日趋频繁，全民学习、终身学习已经成为适应经济与社会发展的基本途径。
近年来，我国高等教育取得了跨越式的发展，毛入学率由1998年的8%迅速增长到2004年的19%，已经进入到大众化的发展阶段，这其中高等继续教育发挥了重要的作用。
同时，高等继续教育作为“传统学校教育向终身教育发展的一种新型教育制度”，对实现“形成全民学习、终身学习的学习型社会”、“构建终身教育体系”的宏伟目标，发挥着其他教育形式不可替代的作用。
目前，我国高等继续教育的发展规模已占全国高等教育的一半左右，随着我国产业结构的调整、传统产业部门的改造以及新兴产业部门的建立，各种岗位上数以千万计的劳动者，需要通过边工作边学习来调整自己的知识结构、提高自己的知识水平，以适应现代经济与社会发展的要求。
可见，我国高等继续教育的发展，既肩负着重大的历史使命，又面临着难得的发展机遇。
我国的高等继续教育要抓住机遇发展，完成自己的历史使命，从根本上说就是要全面提高教育教学质量，这涉及多方面的工作，但抓好教材建设是提高教学质量的基础和中心环节。
众所周知，高等继续教育的培养对象主要是已经走上各种生产或工作岗位的从业人员，这就决定了高等继续教育的目标是培养能适应新世纪社会发展要求的动手能力强、具有创新能力的应用型人才。
因此，高等继续教育教材的编写“要本着学用结合的原则，重视从业人员的知识更新，提高广大从业人员的思想文化素质和职业技能”，体现出高等继续教育的针对性、实用性和职业性特色。
为适应我国高等继续教育发展的新形势、培养应用型人才、满足广大学员的学习需要，中国人民大学出版社邀请了国内知名专家学者对我国高等继续教育的教学改革与教材建设进行专题研讨，成立了教材编审委员会，联合中国人民大学、中国政法大学、东北财经大学、武汉大学、山西财经大学、东北师范大学、华中科技大学、黑龙江大学等30多所高校，共同编撰了“21世纪高等继续教育精品教材”，计划在两三年内陆续推出百种高等继续教育精品系列教材。
教材编审委员会对该系列教材的作者进行了严格的遴选，编写教材的专家、教授都有着丰富的继续教育教学经验和较高的专业学术水平。
教材的编写严格依据教育部颁布的“全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学主要课程的教学基本要求”；教材内容的选择克服了追求“大而全”的现象，做到了少而精，有针对性，突出了能力的训练和培养；教材体例的安排突出了学习使用的弹性和灵活性，体现“以学为主”的教育理念；教材充分利用现代化的教育手段，形成文字教材和多媒体教材相结合的立体化教材，加强了教师对学生学习过程的指导和帮助，形象生动、灵活方便，易于保存，可反复学习，更能适应学员在职、业余自学，或配合教师讲授时使用，会起到很好的教学效果。

内容概要

本书以培养和提高计算机网络的应用能力为目标，介绍了计算机基础知识、Windows系统基本操作、Word软件的应用、Excel软件的应用、PowerPoint软件的应用、计算机网络与互联网的应用等内容。

本书内容通俗易懂，书中案例的操作步骤清晰详尽，每节之后都有“思考与实验”环节来强调和巩固知识体系，以便读者能尽快理解和掌握相关知识。

本书可作为大、中专院校非计算机专业的教材及计算机培训班用书，适合计算机基础知识培训。

作者简介

李刚，中国人民大学继续教育学院副教授，从事计算机应用类课程的教学工作，主讲过“计算机基础”、“数据库应用技术”、“管理信息系统”、“会计电算化”、“网络数据库应用技术”、“计算机网络安全”等课程。
主要著作有《中文Visual FoxPro数据库管理系统基础教程》、《数

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中信息的表示 1.3 微型计算机的基本组成 1.4 微型计算机的使用第2章 Windows系统基本操作 2.1 操作系统概述 2.2 Windows XP的启动与退出 2.3 Windows XP的窗口与桌面 2.4 设置“开始”菜单和“任务栏” 2.5 存储管理 2.6 Windows XP的文件管理 2.7 Windows XP的“控制面板” 2.8 Windows XP附件的应用 2.9 压缩软件WinRAR的使用 2.10 Windows Vista简介第3章 Word软件的应用 3.1 Word基础知识 3.2 Word文档的基本操作 3.3 编辑Word文档的文本 3.4 在Word文档中插入表格 3.5 在Word文档中插入元素 3.6 Word文档的排版 3.7 页面设置、预览和打印文档 3.8 Word 2007软件简介第4章 Excel软件的应用 4.1 Excel软件基础知识 4.2 工作簿的基本操作 4.3 工作表的基本操作 4.4 编辑单元格 4.5 调整工作表的行或列 4.6 公式的应用 4.7 函数 4.8 数据管理 4.9 图表处理 4.10 工作表格式 4.11 Excel 2007软件简介第5章 PowerPoint软件的应用 5.1 PowerPoint软件基础知识 5.2 演示文稿文件的基本操作 5.3 演示文稿的视图 5.4 编辑幻灯片 5.5 设置幻灯片的放映效果 5.6 打印幻灯片 5.7 PowerPoint 2007软件简介第6章 计算机网络与互联网的应用 6.1 计算机网络基础 6.2 互联网应用概述 6.3 互联网浏览器 6.4 下载/上传网络资源 6.5 搜索引擎 6.6 电子邮件的使用 6.7 利用网络发布信息 6.8 网页设计 6.9 网络信息安全附录参考文献

章节摘录

（4）计算机在控制器的控制下，根据操作需要，计算机可以将内存储器中的数据保存到计算机的外部存储器。

3.微型计算机各部件的职能　　（1）输入设备。

由于计算机是电子设备，计算机只能够识别二进制代码，所以计算机输入设备的职能是将文字符号经过输入设备的处理，转换成为二进制代码保存到计算机的内部存储器。

（2）存储设备。

存储设备是存储用户输入的数据或计算机加工结果的设备。

计算机的存储设备分成内部存储设备和外部存储设备两类。

计算机的内部存储器是保存当前正在加工数据的场所，内部存储器分为若干单元，每个单元有一个地址名称，每个单元的数据以八位二进制代码的形式表示，存储数据的单元个数有限，单元个数越多说明能够处理的数据越多。

计算机内部存储器的数据是以电信号的形式存在，断电会造成计算机内部存储器数据的丢失。

计算机的外部存储器是保存内部存储器数据的场所，将内部存储器的数据可以以计算机文件的形式保存到外部存储器。

相对于内部存储器来说，计算机的外部存储器存储数据的容量大，因为外部存储器设备可以随时增加，计算机外部存储器的数据是以磁信号的形式存在，简单来说是数据在磁盘上留下的刻痕，所以计算机断电不会造成外部存储器数据的丢失。

（3）运算器。

计算机的运算器（ALU）是计算机进行各种运算的部件，可以进行算术运算和逻辑运算。

（4）控制器。

计算机的所有工作全部是在控制器的控制和协调下完成的。

运算器和控制器集成在一起称为中央处理器（CPU）。

计算机CPU提供的指令越多，计算机的性能越强。

单位时间内，CPU处理指令的条数越多，计算机的速度越快。

单位时间内，CPU处理发出的控制指令越多，计算机的速度越快。

所以，CPU是衡量计算机性能好坏的重要指标，目前微型计算机采用双CPU技术，提高了计算机的性能。

（5）输出设备。

由于计算机内部是以二进制代码的形式加工数据，所以计算机输出设备的职能是将计算机内部的二进制代码转换成为图形或符号，以备用户识别。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com