

<<计算机上机实验基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机上机实验基础>>

13位ISBN编号：9787300115542

10位ISBN编号：7300115543

出版时间：2010-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：陈坚，王述南 主编

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机上机实验基础>>

内容概要

《计算机上机实验基础(专科)》作为与《计算机应用基础(专科)》配套的学习指导和实践教程，能帮助学生较好地掌握计算机基础知识和常用的计算机应用软件的使用方法。

《计算机上机实验基础(专科)》内容涉及计算机基础、操作系统(Windows XP)、计算机网络基础、Office 2003套件(包括Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003)、数据管理软件、图像操作软件、网页制作软件等，每一章内容基本都按实验目的、实验内容结构进行编排，从深度和广度上拓宽了教材的知识点，强调实践和动手能力。

《计算机上机实验基础(专科)》的编写强调“重在应用、突出技能”的思路，通过这些实验的学习和实践，相信读者能够真正熟练驾驭计算机。

《计算机上机实验基础(专科)》可作为大学专科非计算机专业学生的计算机基础课程教材的配套实验教材，也可以独立作为实验教材或自学教材。

<<计算机上机实验基础>>

书籍目录

1章 计算机基础知识 实验一 计算机的数制和信息表示 实验二 个人台式计算机配置 实验三 DOS的功能简介和使用 实验四 使用杀毒软件 实验五 安全浏览Web网页 第2章 Windows XP操作系统 实验一 Windows桌面及其设置 实验二 Windows的文件操作 实验三 控制面板操作 实验四 字符和文字输入 实验五 磁盘维护 实验六 文件压缩 第3章 计算机网络技术 实验一 对等网的连接与共享 实验二 IE浏览器的使用 实验三 电子邮件的使用 实验四 Internet即时通信软件的使用 实验五 FTP文件传输软件的使用 实验六 个人防火墙的使用 第4章 文字处理软件Word 2003 实验一 Office 2003的安装与删除 实验二 文档的高级排版 实验三 图文混排技术 实验四 表格格式设置和表格计算与排序 实验五 综合练习 第5章 中文电子表格软件Excel 2003 实验一 工作表的创建和编辑 实验二 工作表的格式化 实验三 图表的创建与编辑 实验四 数据管理操作 第6章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 实验一 综合练习一 实验二 综合练习二 第7章 数据管理软件Access 2003 实验一 创建数据库和表 实验二 窗体的创建 实验三 数据报表 第8章 图像处理软件Photoshop 实验综合练习 第9章 网页制作软件FrontPage 2003 实验一 HTML语言的使用 实验二 网页设计与编辑 实验三 制作表单 实验四 使用框架设计网页 实验五 Web服务器配置 参考文献

<<计算机上机实验基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>