

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787300117683

10位ISBN编号：7300117686

出版时间：2010-3

出版时间：中国人民大学出版社

作者：秦志华

页数：390

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

本书编写过程中，特别注意了如下几方面问题的处理。

一、理论框架作为一门应用学科，人力资源管理学是应企业实践需要产生的，其内容随着实践的发展不断拓展和变化。

作为一门特殊的应用学科，企业人力资源管理关注的问题又是基本稳定的，围绕人员招聘、培训开发、工作考评、薪资福利、劳动关系等方面展开，立足于探讨这些方面的实际情况和经验教训。

在实践推动下，我国的企业人力资源管理有了长足进步，积累了丰富的经验，取得了丰硕的成果。

但也要看到，与实践需要相比，企业人力资源管理的理论建设还有很多不尽如人意的地方。

尤其是在整理经验材料、给出逻辑解释方面存在明显差距；难以通过理论分析作出可检验的推断，影响了研究成果的科学价值。

对此，学术界正在努力，试图对丰富的实践资料进行理论概括和整合，促进企业人力资源管理学的发展。

在此过程中，管理学、经济学、组织行为学的理论与方法，具有特别重要的支持作用。

值得注意的是，这些学科的不同研究视角，对于什么是企业人力资源管理、如何进行企业人力资源管理，给出了不同的回答方式，使企业人力资源管理的理论建设出现了百家争鸣的局面。

例如，管理学强调人事行政措施的改进；经济学关注人力投资的效率与合理化；组织行为学把提高员工满意度和组织承诺作为研究的默认前提。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一章 学科概论 第一节 企业人力资源管理 第二节 企业人力资源管理活动 第三节 企业人力资源管理活动探讨第二章 人力资源 第一节 企业人力资源性质 第二节 企业人力资源状况 第三节 企业人力资源价值第三章 企业用工 第一节 劳动交易 第二节 员工管理 第三节 用工模式第四章 人力规划 第一节 人力规划的任务 第二节 人力规划的制定 第三节 人力规划的方法第五章 职位分析 第一节 职位设置 第二节 职位分析 第三节 职位评价第六章 人员甄选 第一节 员工使用 第二节 人员补充 第三节 人事测评第七章 培训开发 第一节 员工角色塑造 第二节 培训开发工作 第三节 培训项目管理第八章 工作考评 第一节 员工绩效管理 第二节 员工绩效考评 第三节 员工考评实践第九章 薪资报酬 第一节 薪资 第二节 薪资管理 第三节 薪资管理实践第十章 职业发展 第一节 职业活动 第二节 晋升通道 第三节 企业机制参考文献后记

章节摘录

狭义管理在广义管理基础上产生，主要指对于工作群体的协调与指挥活动。

当人们遇到某种只有通过共同努力才能解决的问题时，如果不仅具有解决这一问题的能力，而且具有参与协作的意愿，工作群体就有可能出现。

而管理的任务是采取措施把这一可能变为现实，把群体意愿转化为组织目标，并建立恰当的分工协作秩序，通过有计划的努力实现组织目标。

因此，狭义管理也称为有计划的组织管理。

由于管理活动的目的是把人们组织起来为实现共同目标而努力，因此如何用人办事是管理工作的特征。

这里所说的人，是能够为实现组织目标作出贡献的人；这里所说的事，是人们愿意为之而努力的组织目标。

所谓用人办事，是指用某种目标把所需要的人聚集起来，加以恰当的安排与使用，通过大家的努力把目标转变为现实，并尽可能提高工作效率。

（二）企业管理 在狭义管理中，企业管理具有特殊地位。

所谓企业管理，是对于微观效益组织的管理。

其中心任务是，根据市场需要开展生产经营活动，通过有计划的资源整合，提高协作效率，节约交易成本，实现经营收益。

首先是进行有计划的资源整合。

生产经营活动是资源配置活动，包括人、财、物、技术、信息等方面资源的获取与利用。

市场需求是资源整合的起点。

市场需要什么样的产品服务，产品服务的生产需要哪些资源，决定了企业如何进行资源整合。

在此过程中，不仅要考虑生产经营的技术要求，而且要考虑资源要素的市场价格。

这是因为同样的产品服务具有不同的生产方式，存在不同的资源整合办法，而资源要素的价格又在不断变化。

因此，参照资源要素的市场价格，有计划地选择资源整合的方式，对于提高经营效益具有重大意义。

其次是节约分工协作的交易成本。

资源整合需要通过人来进行；只有把整合要求转化为工作任务，落实到工作人员，推动员工的工作行为，才能成为现实。

在此过程中，资源整合的复杂性产生了生产经营的复杂性，生产经营的复杂性带来了分工协作的复杂性。

不同员工处于生产经营的不同环节，承担不同任务，相互之间的沟通和协调成为困难的问题，交易成本由此产生。

为了减少分工协作的交易成本，提高用人办事的管理效率，企业通常按照产品形成步骤和资源类型差异，建立不同的管理职能系统。

其中生产系统、采购系统、销售系统、财务系统和人事系统等，是最为常见的职能系统。

如何发挥各管理职能系统的作用，对于优化资源配置、节约交易成本、提高企业效益，具有极为重要的意义。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>