

<<初级会计学模拟实验教程>>

图书基本信息

书名：<<初级会计学模拟实验教程>>

13位ISBN编号：9787300122045

10位ISBN编号：7300122043

出版时间：2010-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：朱小平，马元驹 编著

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计学模拟实验教程>>

内容概要

本次修订以会计以人为本的“价值取向”为理论基础，以“任务驱动”教学理念为指导，通过设计会计任务，将基础会计知识点融入完成各项会计任务的过程之中，让学生从完成各项会计任务的实践过程中，理解和掌握基础会计的知识点，增强学习知识的目的性。

具体表现在：第一，介绍会计的价值取向，创设企业会计业务的任务情景：使学生处于与会计教学内容一致的会计业务的情境之中。

第二，提出要完成的会计核算任务：导入事先设计好的会计事项作为学习内容。

第三，自主学习：向学生提供解决该问题的有关线索（例如编制记账凭证的依据——原始凭证），注重培养学生自主学习的能力。

第四，协作学习：通过交流、补充、修正（包括人机对话），加深每个学生对该经济业务会计核算的理解和处理。

第五，解决问题：由学生自己通过完成各项会计核算任务，掌握会计业务核算的方法和技能，以及会计信息对收益分配的影响。

<<初级会计学模拟实验教程>>

书籍目录

第1章 总论 1.1 会计的价值取向 1.2 会计机构和会计人员 1.3 会计人员的业务技能 1.4 会计业务技能获得的途径 1.5 会计业务技能训练的内容 1.6 会计技能训练系统的基本功能和特点 1.7 会计技能训练系统的安装与运行 1.8 财务票据、印章的管理第2章 原始凭证业务模拟实验 2.1 原始凭证及其填制 2.2 原始凭证的审核 2.3 原始凭证填制技能训练第3章 记账凭证业务模拟实验 3.1 记账凭证及其填制 3.2 记账凭证的审核 3.3 记账凭证编制技能训练第4章 会计账簿业务模拟实验 4.1 会计账簿 4.2 账簿启用和登记 4.3 账簿的设置与登记 4.4 结账、对账及错账的更正 4.5 会计账簿登记技能训练第5章 编制会计报表模拟实验 5.1 认识会计报表 5.2 会计报表的编制 5.3 会计报表编制技能训练第6章 会计业务综合模拟实验(电子版) 6.1 综合模拟实验(电子版)概述 6.2 建账 6.3 填制和审核原始凭证 6.4 编制和审核记账凭证 6.5 登记账簿 6.6 编制报表第7章 会计业务综合实验(手工版) 7.1 会计业务综合实验(手工版)概述 7.2 设置会计科目及账户 7.3 填制和审核原始凭证、记账凭证 7.4 过账 7.5 编制调整前试算平衡表 7.6 期末账项调整及过账 7.7 编制调整后的试算平衡表 7.8 利润分配 7.9 结账 7.10 编制会计报表附录1 会计基础工作规范附录2 正确填写票据和结算凭证的基本规定附录3 会计业务综合实验(手工版)会计分录参考答案附录4 会计业务综合实验(手工版)原始凭证和表格附录5 会计业务综合实验(手工版)记账凭证、账页和报表试样

<<初级会计学模拟实验教程>>

章节摘录

第1章总论 1.2会计机构和会计人员 1.会计机构 会计机构是指各单位设置的专门从事会计工作的职能部门。

各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的单位，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

2.会计人员 会计人员是指专门从事会计工作的会计专业人员。

在各单位设置的会计机构中，应当配备会计机构负责人；在有关机构中配备专职会计人员，应当在专职会计人员中指定会计主管人员。

会计人员应当具备必要的专业知识和专业技能，熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德。

根据规定从事会计工作的专业人员必须取得会计从业资格证书。

未取得会计从业资格证书的人员，不得从事会计工作。

担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业资格证书，还应当具有会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。

3.会计岗位 各单位应当根据会计业务需要和会计分工的要求，在会计机构中设置会计工作岗位。

会计工作岗位一般可分为：会计机构负责人或者会计主管人员，出纳，财产物资核算，工资核算，成本费用核算，财务成果核算，资金核算，往来结算，总账报表，稽核，档案管理等。

<<初级会计学模拟实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>