

<<商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787300124438

10位ISBN编号：7300124437

出版时间：2010-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：（美）埃析特森，（美）斯蒂芬斯 著，《商务英语听说》改编组 编译

页数：135

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语听说>>

### 内容概要

特别分级的语法体系与着重强调功能性和交流性的语言相结合，意味着纯粹初级水平的学生也能够开始在工作中使用英语。

真实、自然的听力材料，使得学生能够学着听懂原汁原味的英语。

以真实的企业案例和背景为特色的内容使学生能够始终保持兴趣和动力。

书后附加的语法和词汇练习，给予更多灵活性，特别是对于英语水平有差异的班级。

对于发音的强调，不仅仅是为说、同时也为听懂纯正的英语口语提供了更多支持。

书籍目录

Map of the book Unit 1 Welcome Unit 2 Numbers Unit 3 Work Unit 4 Information Unit 5 Places Unit 6  
Action Unit 7 Meeting Unit 8 Reporting Unit 9 Communication Unit 10 Progress Unit 11 Plans Unit 12  
Sales Communication practice Grammar and vocabulary practice Grammar reference Transcripts 人名地名专业名  
词

## <<商务英语听说>>

### 编辑推荐

Professional English. 《商务英语听说》分为两个级别，它引导初学者从基础英语学起到能够开始准备BEC（剑桥商务英语证书）初级考试。

《商务英语听说》完全使用真实的材料、真实的企业案例和真实的交流场景，使学习者在最基础的英语学习过程中就能体验到真实的英语交流，从而使他们始终能保持学习的兴趣和动力。

在商务英语学习之外，每单元的最后一课都设有一个休闲话题，它重点关注社交和旅游方面的基本语言，使学习者能建立起重要的日用词汇库。

《商务英语听说》练习册提供了自学练习。

另外，练习册附赠一张免费的与教材配套的CD-ROM光盘/CD，它包含了额外的语法、词汇和听力练习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>