

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787300125268

10位ISBN编号：7300125263

出版时间：2010-8

出版时间：高升宇 中国人民大学出版社 (2010-08出版)

作者：高升宇 编

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《大学计算机基础：信息处理技术基础教程》是根据教育部计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》及原人事部、原信息产业部《信息处理技术人员考试大纲》的考试要求并结合信息技术教育的现状而编写的。

《大学计算机基础：信息处理技术基础教程》内容丰富、层次清晰、图文并茂、通俗易懂。根据高等院校计算机基础教学的现状，本书从新的视角提出了高等学校计算机应用基础的教学要求和教学设计，在注重基础知识、基本原理和基本方法的同时，通过大量实例介绍了office软件的功能、操作及应用，阐述了信息处理的相关理论和技术，以便在教学中达到理论与实践的紧密结合、进一步加强与提高学生的实际动手能力。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 信息处理技术基础 1.1 信息技术基本概念 1.2 信息处理系统 1.3 信息编码 1.4 信息的校验 1.5 信息安全 1.6 计算机知识产权 本章小结 习题 第2章 计算机系统 2.1 计算机系统概述 2.2 计算机系统硬件基础 2.3 计算机系统软件基础 2.4 文件系统基础 2.5 多媒体计算机基础 本章小结 习题 第3章 Windows XP操作系统 3.1 Windows XP简介 3.2 Windows XP的基本操作 3.3 资源管理器 3.4 Windows XP的文件管理 3.5 控制面板 3.6 附件 3.7 Windows帮助 本章小结 习题 第4章 文字处理软件Word 2003 4.1 Word工作环境 4.2 文档的创建、保存与关闭 4.3 文档编辑 4.4 使用对象 4.5 文档编排 4.6 表格操作 4.7 样式创建与应用 4.8 其他常用操作 4.9 文档的打印 本章小结 习题 第5章 电子表格处理软件Excel 2003 5.1 Excel工作环境 5.2 工作簿的创建、打开与关闭 5.3 工作表操作 5.4 公式与函数 5.5 数据图表 5.6 数据统计与分析 5.7 工作表打印 本章小结 习题 第6章 演示文稿处理软件Powerpoint 2003 6.1 Powerpoint 2003工作环境 6.2 Powerpoint 2003文稿的创建 6.3 使用对象 6.4 文稿的编辑 6.5 动画效果设置 6.6 幻灯片的放映 6.7 演示文稿的打包和打印 6.8 综合实例 本章小结 习题 第7章 基于数据库的信息处理软件Access 2003 7.1 数据库及关系数据库概论 7.2 access数据库及数据库对象 7.3 数据库表的创建与应用 7.4 数据的查询 7.5 窗体及窗体控件 7.6 数据的报表与打印输出 7.7 宏与VBA 7.8 数据的导入与导出 本章小结 习题 第8章 基于网络的信息处理 8.1 计算机网络基础 8.2 Internet概述 8.3 接入Internet 8.4 信息浏览、搜索和下载 8.5 电子邮件及其应用 8.6 网络安全 8.7 网页制作基础 本章小结 习题 附录A 信息处理技术员考试大纲 附录B 中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例 附录C 计算机信息网络国际联网安全保护管理办法 参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>