

<<现代经济应用写作>>

图书基本信息

书名：<<现代经济应用写作>>

13位ISBN编号：9787300134765

10位ISBN编号：7300134769

出版时间：2011-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：李道荣 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代经济应用写作>>

### 内容概要

本书按照经济活动过程的顺序和环节来确定编写的逻辑框架。

实际的大型经济活动过程如大型工程项目，从立项、完成到产生实际效应，一般要经过以下一些环节：市场调查、预测决策，招标投标、签订合同、具体施工、评估检查、产品信息发布等。与这些经济活动的环节相应，就产生了预测决策文书、招标投标文书、经济契约文书、评估检查文书、经济信息传播文书。

而作为现代企业，在实际的经济活动过程中，尤其在全球经济一体化的环境里，还必须注意资本的运营和涉外商务，于是又有金融证券文书和涉外商务文书列入其中。

以上七类不同的文书类别作为大类的经济文书来说，在写作上是有许多共同的特点和要求的，于是本书就以经济文书写作概述开篇，来统领这些文书，这就形成了本书现有的框架结构。

与以往同类书相比，本书编写体例的独到之处在于病文与范文并举，分析与写作要领齐列，更能凸显各种现代经济文书的写作方略。

## <<现代经济应用写作>>

### 书籍目录

- 第一章 经济文书写作概述
    - 第一节 经济文书的概念、特点、地位与作用
    - 第二节 经济文书的写作要求
  - 第二章 预测决策类文书
    - 第一节 市场调查报告
    - 第二节 市场预测报告
    - 第三节 预可行性研究报告
    - 第四节 可行性研究报告
  - 第三章 招标投标类文书
    - 第一节 招标公告
    - 第二节 投标邀请书
    - 第三节 投标函
  - 第四章 经济契约类文书
    - 第一节 意向书
    - 第二节 协议书
    - 第三节 经济合同
    - 第四节 技术合同
  - 第五章 金融证券类文书
    - 第一节 借款申请书
    - 第二节 客户评价报告
    - 第三节 上市公司文告写作及容易出现的问题
    - 第四节 招股说明书
    - 第五节 年度报告?
    - 第六节 配股说明书
  - 第六章 涉外商务类文书
    - 第一节 涉外商务类文书概述
    - 第二节 涉外商务类文书的写作
    - 第三节 涉外经济合同书概述
    - 第四节 各种涉外经济合同书的写作
    - 第五节 国际劳务合同的写作
  - 第七章 检查评估类文书
    - 第一节 财务决算报告
    - 第二节 审计报告
    - 第三节 经济活动分析报告
    - 第四节 项目验收意见书
  - 第八章 经济信息传播类文书
    - 第一节 商业广告
    - 第二节 公共事务广告
    - 第三节 产品说明书
    - 第四节 企业简介
- 后记

## 章节摘录

第一章 经济文书写作概述 经济文书是实用文书中的一大类，在现代经济活动中发挥着重要作用。

经济文书是经济管理的重要工具，大到国家的宏观调控，小到企事业单位经济活动的开展，都离不开经济文书的制作与颁布。

经济文书写作不同于一般实用文书写作之处，就在于它的政策性；强，经济利益色彩浓重，写作主体经济管理的专业素养要求高，文书繁多且阶段性特征明显，新文种和交叉性文种不断涌现。

因此，经济文书的写作，除了要具备一般文章的写作能力外，写作主体还必须具备良好的理论政策水平，扎实的经济管理专业知识，一定的经济管理工作经验和对各种经济文书的了解。

第一节 经济文书的概念、特点、地位与作用 一、经济文书的概念 经济文书是反映社会经济活动、处理经济事务、传递经济信息的文字材料。

这种文字材料又称经济应用文。

经济文书有广义、狭义之分。

广义的经济文书是指以经济为主要内容的所有文字材料。

它既包含经济专用文书，也包含以经济为主要内容的法定行政公文、事务文书、经济新闻和经济理论文章等。

狭义的经济文书专指经济专用文？

，是经济部门、企事业单位经济活动开展的不同阶段，经济项目实施的不同环节、不同方面所使用的专业色彩鲜明的经济文书。

为了避免与本系列教材中其他实用文书交叉重复，本教材所列的经济文书，主要是狭义的经济文书，即经济活动的专用文书。

但必须说明的是，在经济活动开展和经济项目实施的过程中，用以沟通上下、联系左右、传通社会的行政公文、事务文书、经济新闻在许多情况下的使用是不可或缺的，有的甚至是决策的依据、项目实施的保证。

例如，以经济为主要内容的请示和与之相应的行政主管部门的批复是项目能否开展的关键性？

素。

因此，本教材在突出经济专用文书的同时，在涉及经济文书写作的基础理论和讲解某一经济活动的整个过程时，必然要涉及与之相关的其他广义上的经济文书。

经济文书是为经济活动服务的。

经济活动是人们在一定生产关系中从事物质资料的生产和管理的活动。

经济活动包括两个方面：一是直接从事物质资料的生产、分配、交换和消费的活动；二是对物质资料的生产、分配、交换和消费所进行的组织、指挥、监督和调节的经济管理活动。

经济活动离不开经济信息。

经济信息是同物质生产活动、经济管理活动以及经济生活、经济现象相关的一切情况？

知识。

尤其在现代社会，经济信息的搜集、处理、传递、接受、利用是提高劳动生产率和经济效益的重要因素。

·&hellip;&hellip;

<<现代经济应用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>