

<<计算机信息技术基础与实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机信息技术基础与实训教程>>

13位ISBN编号：9787300136356

10位ISBN编号：7300136354

出版时间：2011-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王洪香，王萍 主编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机信息技术基础与实训教程>>

内容概要

王洪香、王萍主编的《计算机信息技术基础与实训教程》以案例来规划教学内容和知识点，力求从实际应用出发，激发学生的学习兴趣，达到学以致用目的。

全书共分8章，主要内容包括：计算机基础知识、中文Windows XP及其操作、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件、中文PowerPoint2003、浏览网上信息、搜索网上信息、网络技术基础等内容。

除各章的案例、实训外，每章配有大量的习题，以便帮助学生对所学知识做进一步理解和应用。

《计算机信息技术基础与实训教程》注重实用、通俗易懂、内容全面，可作为高职高专院校、成人高等学校的计算机公共基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试和各类计算机应用基础培训教材，以及广大计算机爱好者的自学参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 概述

- 1.1.1 计算机的发展史
- 1.1.2 计算机的分类
- 1.1.3 计算机的主要特点
- 1.1.4 计算机的主要应用

1.2 计算机系统组成

- 1.2.1 硬件系统的基本组成
- 1.2.2 软件系统的基本组成
- 1.2.3 计算机的主要性能指标

1.3 计算机中的信息存储

- 1.3.1 二进制
- 1.3.2 计算机信息编码
- 1.3.3 计算机存储容量与存储单位
- 1.3.4 图像的存储
- 1.3.5 声音的存储

1.4 多媒体技术和计算机

1.5 计算机安全和计算机病毒

- 1.5.1 计算机病毒及其传播途径
- 1.5.2 计算机病毒的主要特征
- 1.5.3 计算机病毒的症状
- 1.5.4 计算机病毒的防治

实践技能训练1

习题1

第2章 中文Windows XP及其操作

2.1 Windows XP的启动与基本操作

- 2.1.1 Windows XP的启动
- 2.1.2 鼠标的的基本操作
- 2.1.3 窗口的组成和基本操作
- 2.1.4 菜单和工具栏的组成和基本操作
- 2.1.5 对话框的组成和基本操作
- 2.1.6 中文输入法

2.2 文件和文件夹的管理

- 2.2.1 Windows XP的文件系统
- 2.2.2 “我的电脑”窗口界面
- 2.2.3 管理文件和文件夹

2.3 磁盘管理与维护

- 2.3.1 格式化磁盘
- 2.3.2 磁盘维护
- 2.3.3 使用U盘的注意事项

2.4 控制面板与系统维护

- 2.4.1 显示属性设置
- 2.4.2 查看系统硬件
- 2.4.3 系统还原
- 2.4.4 安装或删除打印机

<<计算机信息技术基础与实训教程>>

2.4.5 用户账户管理

实践技能训练2

习题2

第3章 Word 2003文字处理软件

3.1 Word 2003概述

3.1.1 启动和窗口基本组成

3.1.2 视图模式和工具栏

3.2 基本文字编辑与排版

案例1 制作一个纯文字的文档

案例2 制作一个格式丰富的文档

3.3 表格的编辑

案例3 课程表的制作

案例4 学生成绩登记表的制作

3.4 图文混排

案例5 图形处理与文字环绕

案例6 五星红旗的制作

案例7 报刊排版

3.5 长文档排版

案例8 合并多个文档制作一个合集

3.6 邮件合并

案例9 制作录取通知书

实践技能训练3

习题3

第4章 Excel 2003电子表格软件

4.1 Excel 2003基础知识介绍

4.1.1 Excel 2003的启动和退出

4.1.2 窗口的基本组成

4.1.2 单元格和单元格区域的选定

4.1.3 工作表的操作

4.2 创建和保存工作簿

4.2.1 创建工作簿

4.2.2 保存工作簿

4.3 工作表的编辑

案例1 学生成绩表的编辑

4.4 工作表的格式化

案例2 学生成绩表的格式化

4.5 公式与函数

案例3 利用公式和函数对学生成绩表数据进行计算

4.6 数据的图表化

案例4 建立学生成绩表的成绩分析图

案例5 对成绩分析图表的编辑

4.7 数据的管理和分析

案例6 学生成绩的排序和筛选

案例7 学生成绩的汇总

4.8 数据的打印与安全保护

案例8 学生成绩表的页面设置和打印

案例9 Excel 2003文档的安全性

<<计算机信息技术基础与实训教程>>

实践技能训练4

习题4

第5章 中文PowerPoint 2003

5.1 PowerPoint 2003概述

5.1.1 PowerPoint 2003的基本术语

5.1.2 PowerPoint 2003的启动、工作界面和退出

5.1.3 PowerPoint 2003的视图方式

5.2 演示文稿的基本操作

案例1 创建校园文化节演示文稿

5.3 在幻灯片中插入对象

案例2 在幻灯片中插入表格、图表、组织结构图

案例3 在幻灯片中插入图形图片、艺术字、超链接

5.4 幻灯片的动画效果与切换方式

案例4 幻灯片动画效果与切换方式的设置

5.5 幻灯片外观的设置

案例5 幻灯片背景及配色方案的应用

案例6 幻灯片设计模板及母版的应用

5.6 多媒体的应用

案例7 插入声音文件和视频剪辑

5.7 幻灯片的放映

案例8 放映幻灯片

5.8 演示文稿的打印、打包

5.8.1 演示文稿的打印

5.8.2 演示文稿的打包

实践技能训练5

习题5

第6章 浏览网上信息

6.1 Internet Explorer简介

6.1.1 功能简介

6.1.2 网址的含义

6.1.3 Internet提供的服务

6.2 使用IE 7.0网页浏览器

6.2.1 使用网页浏览器

6.2.2 设置IE 7.0

6.3 常规浏览案例

案例1 设置多个主页

案例2 自定义IE工具栏

案例3 快速输入网址

案例4 快速查找页面内容

案例5 使用快速导航选项卡

6.4 使用“收藏夹”

案例6 添加网址到收藏夹

案例7 整理IE收藏夹

案例8 快速添加网址到收藏夹

6.5 安全性浏览案例

案例9 开启IE内容审查程序

案例10 屏蔽弹出广告窗口

<<计算机信息技术基础与实训教程>>

案例11 仿冒网站筛选功能

6.6 订阅、查看RSS信息

案例12 订阅RSS信息

案例13 查看RSS信息

6.7 电子邮件的使用

6.8 高级使用技巧

案例14 快速定位到地址栏

案例15 快速打开IE的下拉列表

案例16 让IE地址栏不留痕迹

案例17 只保留当前选项卡

实践技能训练6

习题6

第7章 搜索网上信息

7.1 什么是搜索引擎

7.2 常用的搜索引擎

7.3 常规搜索案例

案例1 搜索“北京全聚德烤鸭店”相关网页

案例2 搜索“大连旅游景点”相关网页

案例3 搜索上海工商银行的网点地址

7.4 搜索图片及音乐

案例4 搜索“惠普电脑”的相关图片

案例5 搜索“亚洲雄风”的MP3格式文件

7.5 搜索引擎的使用技巧

7.5.1 使用双引号

7.5.2 使用加号

7.5.3 使用减号

案例6 搜索“联想电脑”的相关信息

7.6 将网站加入搜索引擎

案例7 将bjypc.edu.cn网站加入到谷歌搜索中

7.7 典型搜索引擎推荐

7.7.1 新浪搜索引擎

7.7.2 雅虎搜索引擎

7.7.3 搜狐搜索引擎

实践技能训练7

习题7

第8章 网络技术基础

8.1 网络基础知识

8.1.1 常见的网络结构

8.1.2 TCP / IP简介

8.1.3 计算机的网络标识

8.1.4 常见的网络设备

案例1 查看计算机的网络标识

8.2 接入Internet

案例2 使用ADSL接入Internet

案例3 使用小区宽带接入Internet

案例4 通过无线网络接入Internet

案例5 使用手机上网卡接入Internet

8.3 组建家庭局域网

案例6 使用无线路由器组建家庭局域网

案例7 共享Internet连接

8.4 提高无线网络的安全性

8.5 简单网络故障处理

8.6 安全风险

8.6.1 提高网络安全的手段

8.6.2 个人隐私

实践技能训练8

习题8

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>