

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300151120

10位ISBN编号：7300151124

出版时间：2000-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王凤彬，李东 编著

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《管理学(第四版)》是面向来自各种不同背景的管理学初学者编写的。

本书的宗旨是,帮助管理学初学者在面对形形色色的管理实践时,能够试着运用管理学的基本原理与方法去思考和分析,使平时所遇到的种种不解、疑惑、疑难得到梳理和解答,从而体会这门实用性很强的学科的价值。

为使本书成为一本好用又易懂的入门培训或自学的教材,我们在编写过程中努力以描述性的语言,由浅入深、循序渐进地介绍管理工作的实质、过程,以及各项职能活动开展的原理和方法。

在内容取舍与安排上,力争做到体系完整而又突出重点,并注重案例教学和反映现实管理工作情形的模拟试题的练习,使一些重要理论知识能在看书学习、做题思考和联系实际的过程中,在读者心中留下更深刻的印象。

## &lt;&lt;管理学&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 管理者与管理工作

- 第1节 管理的概念、作用和任务
- 第2节 管理者的职责、技能及职业化
- 第3节 管理的过程、特性和适用范围
- 第4节 管理工作所面对的环境

## 第2章 管理决策

- 第1节 决策的含义与过程
- 第2节 决策的要素与类型
- 第3节 个体决策的基本方法
- 第4节 群体决策的基本方法

## 第3章 管理思想的演变

- 第1节 古典管理思想
- 第2节 行为管理思想
- 第3节 定量管理思想
- 第4节 系统和权变管理思想

## 第4章 计划

- 第1节 计划工作的实质和意义
- 第2节 计划工作的类型
- 第3节 计划工作的程序
- 第4节 商业模式规划与创新
- 第5节 目标及目标制定
- 第6节 计划方案的制定
- 第7节 制定计划的技术方法

## 第5章 组织

- 第1节 组织工作的基本内容和过程
- 第2节 职务设计与人员配备
- 第3节 部门划分与整合
- 第4节 组织中的职权关系
- 第5节 组织中的流程关系
- 第6节 常见的组织结构形式
- 第7节 组织运作中的主要问题
- 第8节 组织变革

## 第6章 领导

- 第1节 领导的本质与内容
- 第2节 领导的权力基础
- 第3节 领导效能的决定因素及有关的领导理论
- 第4节 人性假设与激励
- 第5节 信息沟通
- 第6节 组织气氛与组织文化

## 第7章 控制

- 第1节 控制的含义与作用
- 第2节 管理控制的过程与要素
- 第3节 管理控制的类型与方法
- 第4节 管理控制的基本原则

## 主要参考书目



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>