第一图书网, tushu007.com

<<店长实务>>

图书基本信息

书名：<<店长实务>>

13位ISBN编号：9787300154886

10位ISBN编号：7300154883

出版时间：2012-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：孙玮琳，颜莉霞 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪高职高专规划教材·连锁经营管理系列；连锁经营管理专业示范建设系列教材：店长实务》通过连锁企业门店店长一日工作，从店长角色认知、能力与素质入手，从人、财、物、时间各个方面阐述店长的工作实务和工作流程，通过实训提高学习者的店长工作业务水平。
本教材既可以作为在校学生的教材，也可以作为在职员工的培训。

书籍目录

项目一 连锁门店与店长任务一 业态多元化是零售业发展的重要模式任务二 选任门店店长项目二 连锁门店开店管理任务一 门店布局规划任务二 分析竞争者任务三 选择合适的竞争策略项目三 连锁门店顾客管理任务一 分析不同类型顾客的消费心理任务二 规范服务要求，制定服务标准任务三 善用接待技巧，提高顾客回头率任务四 合理应对与处理顾客投诉项目四 连锁门店商品管理任务一 前期准备:合理配置商品结构任务二 进:适时适量的采购与进货任务三 销:拟订销售计划，掌握销售技巧，制定合理价格任务四 存:规范盘点，控制库存项目五 连锁门店商品陈列管理任务一 做好商品配置工作任务二 连锁门店商品陈列任务三 理货作业管理任务四 卖场氛围营造项目六 连锁门店促销管理任务一 正确认识连锁门店促销任务二 掌握连锁门店促销的基本策略任务三 门店促销活动的计划与实施任务四 门店促销活动的评估项目七 连锁门店日常管理任务一 前期准备:门店作业标准的制定与执行任务二 营业前:召开一个高效的晨会任务三 营业中:做好卖场巡视工作任务四 营业中:销售数据的采集与分析任务五 营业后:规范营业款管理项目八 连锁门店员工管理任务一 认知连锁门店员工管理任务二 善于经营员工团队任务三 实施激励机制，诱导员工动机任务四 善用沟通机会，留住员工的心项目九 连锁门店卫生、安全与防损管理任务一 认识门店安全管理的重要性任务二 制定卫生消防安全管理制度任务三 门店防损管理任务四 门店紧急事件处理项目十 连锁门店财务管理任务一 掌握连锁门店财务管理的特点任务二 掌握连锁门店财务管理的基本内容任务三 连锁门店的财务报告和财务分析任务四 连锁门店的财务预算和控制参考文献

编辑推荐

编写宗旨与丛书特点　　工学结合校企合作——学校老师与企业人员共同编写　　项目教学任务驱动——适应教学改革情况，更加契合职业教育　　精品课程重点建设——基于精品课程，大多数参与院校的连锁经营管理专业为重点建设专业　　内容精练教辅完备——提供丰富的教辅资源，包括PPT课件、习题答案、案例集、电子教案等

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com