

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787300156156

10位ISBN编号：7300156150

出版时间：2012-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：常明敏

页数：251

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《基础会计》主要内容：根据“以就业为导向”、“以能力培养为中心”的高职教育思想，《基础会计》在编写过程中，紧紧围绕高职高专会计及相近专业岗位知识和技能需求，密切结合高职高专学生的特点，坚持理论联系实际，以能力培养为核心，本着“理论够用为度，突出实务教学”的原则，采用项目—任务驱动法的教学思路和图文并茂的编写形式，大量运用实际案例，注重从实际出发，由浅入深、由易到难，以突出基础知识与基本操作技能的应用。

《基础会计》具有以下特点：

1. 贯彻先进教学法——项目引领、任务驱动教学法的思路。

基于工作过程，以职业能力为主线，以相关知识为支撑。

教材编写符合认知规律，教材的任务设置由具体至抽象、由浅入深，有利于引导学生的学习兴趣，启发学生的学习主动性。

2. 导入情景化。

每个项目都是先进入企业，了解企业实际发生的业务，引出问题，阐述理论，精析应用。

既激活了主题，又拉近了理论与实践的距离。

3. 依据国家职业标准，按照“管用、够用、适用、实用”的原则，合理确定本教材编写的深度、范围，强化了实践应用。

4. 教材编写模式和表现形式新颖、独特。

《基础会计》采取“项目+任务”的编写模式，按照项目—任务分解能力点与知识点，内容以工业企业经济活动过程为依托，紧扣六大会计要素(资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润)、四大工作环节(确认、计量、记录、报告)、三项技能(证、账、表)为主线展开，结构紧凑，易教易学，打破了传统教材的编写模式。

5. 内容具有先进性。

本教材结合2007年1月1日起施行的《企业会计准则》及最新税制，同时在内容安排上结合考虑了财会人员专业技术资格考试的需求，以方便读者的考证需求。

6. 强化交互性，充分体现“教、学、做”。

每一个任务中都设有“深度思考”、“执行任务”等内容，每一个项目后都设有“思考题”，加之与《基础会计》配套的《基础会计学习指导与项目实训》突出重点和难点，打破了传统教材“单纯叙述”的模式。

使学生在“学中做，做中学”，将能力的培养渗透在日常学习生活之中。

为学生创造了身临其境的会计工作氛围，培养学生从事初级会计工作的能力。

## <<基础会计>>

### 书籍目录

- 项目1分析企业类型设置会计机构
  - 任务1绘制企业组织结构图
  - 任务2绘制企业资金运动图
  - 任务3设置会计机构
- 项目2设置账户体系确定记账方法
  - 任务1分析企业会计要素的关系
  - 任务2设置企业账户体系
  - 任务3确定企业记账方法
- 项目3企业营运过程业务核算
  - 任务1筹资活动业务核算
  - 任务2供应过程业务核算
  - 任务3生产过程业务核算
  - 任务4销售过程业务核算
  - 任务5利润形成与分配业务核算
- 项目4填制凭证登记账簿
  - 任务1填制和审核会计凭证
  - 任务2登记会计账簿
- 项目5对账、更正错账与财产清查
  - 任务1核对账目更正错账
  - 任务2财产清查
- 项目6编制企业财务报表
  - 任务1编制资产负债表
  - 任务2编制利润表
- 项目7证账表会计循环工作程序
  - 任务1证账表的结合方式与会计循环
  - 任务2整理与装订企业会计资料
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>