

<<外贸函电教程>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电教程>>

13位ISBN编号：9787300156408

10位ISBN编号：7300156401

出版时间：2012-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：施士宇

页数：270

字数：427000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸函电教程>>

内容概要

《外贸函电教程》由15章构成。

第1章介绍外贸函电基础知识；第2-12章按常规对外贸易业务流程，即建立商务关系、询价、报价、还价、推销、订购、支付、包装、装运、保险、投诉的顺序，介绍各环节外贸函电知识；第13-15章介绍非常规贸易函电，包括灵活贸易方式函电（代理、寄售、招标投标、补偿贸易等），公务与私人邀请函电，以增强友谊为表现形式的贸易伙伴之间的函电等。

<<外贸函电教程>>

作者简介

施士宇，男，对外经济贸易大学教授，毕业于安徽大学外语系英语专业，研究馆员。在对外经济贸易大学任教近40年，其间曾赴美国加州伯克利大学进修，并以访问学者身份在美国哥伦比亚大学学习考察，还曾受派任我国驻加拿大大使馆经商处一等秘书。曾任对外经济贸易大学图书馆馆长，享受国务院特殊津贴。

主要著作有《国际经贸情报源》、《英美百科全书的研究与利用》；参编参译部分条目的著作有《不列颠百科全书？国际中文版》（中国大百科全书出版社）、《英汉经济贸易词典》。

<<外贸函电教程>>

书籍目录

chapter1 fundamentals of business correspondence

第1章 商务函电纲要

chapter2 establishing business relations

第2章 建立商务关系

chapter3 enquiries

第3章 询盘

chapter4 offers

第4章 报盘

chapter5 counter offers

第5章 还盘

chapter6 sales promotion

第6章 推销

chapter7 orders

第7章 订购

chapter8 payment

第8章 支付

chapter9 packing

第9章 包装

chapter10 shipping

第10章 装运

chapter11 insurance

第11章 保险

chapter12 complaints and claims

第12章 投诉与索赔

chapter13 flexible forms of trade

第13章 灵活贸易方式

chapter14 business and private invitations

第14章 公务与私人邀请

chapter15 corresponding with colleagues

第15章 商务同行交往

entries of the notes

注释款目

glossary

总词汇短语表

reference works

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>