第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787300164243

10位ISBN编号：7300164242

出版时间：2012-10

出版时间：中国人民大学出版社

作者：胡晓涓

页数：192

字数：297000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《商务礼仪(第2版21世纪高职高专精品教材)》(作者胡晓涓)旨在为人
们提供系统、实用的商务礼仪规范及操作技巧，指导并帮助人们在商务活 动中提高礼仪水准，减少失误和误会，以赢得更多的商机。
《商务礼仪(第
2版21世纪高职高专精品教材)》中运用生动有趣的案例阐述了礼仪规范， 同时，每章巾穿插了许多小贴士、小知识，以调动学习的积极性，并在每
章后安排了大量的实际操作练习，为学习者提供了方便。
本书可作为高等
院校和职业院校的教学与培训教材，也可作为商务人士必备的工具书。

<<商务礼仪>>

书籍目录

第一章 商务礼仪概述
第一节 商务礼仪的含义
第二节 商务礼仪的基本原则
第三节 商务礼仪修养
第二章 商务人员基本礼仪
第一节 见面礼节
第二节 方位礼仪
第三节 馈赠礼仪
第三章 商务活动礼仪
第一节 商务洽谈
第二节 商务接待与拜访
第三节 商业仪式与活动
第四节 商务通讯
第五节 商务宴请
第四章 商务形象礼仪
第一节 职业形象的塑造
第二节 职业形象举要
第五章 商务文书礼仪
第一节 商务信笺礼仪
第二节 商务柬帖礼仪
第三节 商务启事礼仪
第四节 备忘录礼节
第六章 商务人员旅行礼仪
第一节 交通礼仪
第二节 住宿礼仪
第三节 携带物品礼仪
第七章 生活中的礼仪
第一节 优雅的举止
第二节 得体的服饰
第三节 整洁的仪容
第四节 礼貌的谈吐
第八章 国际商务礼仪
第一节 国际商务一般礼节
第二节 国际商务会见与会谈
第三节 与不同国家商人的贸易来往
第九章 国际宗教礼俗与商务礼仪
第一节 欧洲、北美国家的主要宗教、礼俗与禁忌
第二节 亚洲国家的主要宗教、礼俗与禁忌
第三节 非洲国家的商务礼俗与禁忌
第四节 大洋洲及拉美地区的商务礼俗与禁忌
第五节 世界主要节日礼俗
参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com