

<<剑桥商务英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787301047286

10位ISBN编号：7301047282

出版时间：2000-12-1

出版地点：北京大学

作者：Jeremy Comfort,Pamela Rogerson,Trish Stott,Derek Utley

页数：131

字数：235000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥商务英语口语教程>>

内容概要

本书根据当今商务英语学习的实际需要而编写，选用了一系列灵活的材料，是英语作为第二外语的中级和中级以上水平学习者及公司员工培训BEC2级的考生提高口语技能的最佳原版影印教材。

包括14个单元，涉及从主持会议到讨论社会问题等一系列话题。

书中选用三个个案研究使学习者有机会巩固前面所学内容。

本书配有原版引进磁带1盒，8.00元。

书后附听力材料原文、练习参考答案及英汉对照词汇表，供学习者使用。

<<剑桥商务英语口语教程>>

书籍目录

致读者致教师各单元内容概要 第一单元 表述信息 第二单元 向朋友和陌生人问候 第三单元 解释看法和形象化信息 第四单元 打电话个案研究1 第五单元 提供和索取有关产品的信息 第六单元 聊天 第七单元 接待拜访者 第八单元 提出帮助和邀请个案研究2 第九单元 同事间的会议 第十单元 安排会见 第十一单元 非正式谈判 第十二单元 展开会话 第十三单元 主持会议 第十四单元 谈论人物和地方个案研究3 资料答案英汉对照词汇表

<<剑桥商务英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>