

<<德语商务信函写作>>

图书基本信息

书名：<<德语商务信函写作>>

13位ISBN编号：9787301056110

10位ISBN编号：7301056117

出版时间：2002-9

出版单位：北京大学出版社

作者：李忠民

页数：329

字数：511000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<德语商务信函写作>>

内容概要

本书共二十一章，内容包括了外贸函件的各类格式、发送以及商务工作的各个业务环节，并结合当前历代公现代化的要求，迁编了大量的上机编辑用语。

全书住处量大，内容覆冬天 语言风格上，氧充耳不闻了文牍式的表达，力求时新，向德国目前商函的流行趋势——简明、实用和自然靠拢。

在风格上，可供选择的范围较大，从严谨礼貌到轻度幽默。

光盘上的文本是专供计算机编辑商务信函使用的，使用者可借助通用文字编辑的神奇功能，在几分钟内完成一封函件的草拟工作，能确保拟出的商函用词规范，无语法错误，从而有助于提高企业形象。

本书可以作为综合性大学或外语，外贸大学德语专业的教材或教学参考书，更是从事对德语国家外贸的专业人员不可或缺的日常工具书。

<<德语商务信函写作>>

书籍目录

前言计算机文本使用说明第0章 德语商函的格式与发送第一章 公司的介绍第二章 信用调查第三章 信用调查复函第四章 询价第五章 报价第六章 还盘附：回复还盘用语第七章 订货第八章 订货确认第九章 拒绝订货第十章 撤销订货第十一章 发货通知与发票第十二章 收货确认与付款通知附：指出所开发票有误的用语第十三章 拖延交货：催交函第十四章 拖延交货：复催交函第十五章 异议与索赔第十六章 异议与索赔的复函第十七章 拖延付款：催款函第十八章 拖延付款：复催款函附：对请求延期付款的答复第十九章 国外代理第二十章 致银行、保险公司用函词汇索引参考文献

<<德语商务信函写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>