第一图书网, tushu007.com

<<如何进行采购与供应商管理>>

图书基本信息

书名：<<如何进行采购与供应商管理>>

13位ISBN编号：9787301069974

10位ISBN编号：7301069979

出版时间：2004-4

出版时间：北京大学出版社

作者：温卫娟

页数：264

字数：229000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

在市场竞争日益激烈的今天，控制采购成本及加强对供应商的管理已成为企业增强核心竞争力的有效途径之一。
本书系统地讲述了成功采购的策略与管理供应商的方法，并详细介绍了制定采购计划和预算、采购招标、采购谈判、采购认证、降低采购成本，采购审核，供应商开发，控制及管理等方面的知识。
您将从中了解到采购活动运作的相关知识、逐步加强对供应商和采购活动的管理，切实降低企业采购成本。

书籍目录

第一章 采购组织与人员 技能点1：如何组建采购部门 技能点2：如何针对不同物品性选择采购策略 技能点3：如何明确采购部门人员职责 技能点4：如何的如邮政采购人员 技能点5：如何培训采购人员第二章 采购计划与预算 技能点1：如何制定认证计划 技能点2：如何制定订单计划 技能点3：如何保证采购计划的准确性 技能点4：如何制定采购预算 技能点5：如何选择预算编制方法第三章 采购招标、投标与评标 技能点1：如何选择招标采购方式 技能点2：如何成功开展招标采购 技能点3：如何进行招标公证 技能点4：如何进行投标 技能点5：如何进行评标第四章 采购谈判技巧与策略 技能点1：如何进行谈判准备 技能点2：如何做好谈判开局阶段工作 技能点3：如何进行磋商谈判 技能点4：如何在谈判过程中进行讨价还价 技能点5：如何进行互利型谈判 技能点6：如何争取对己方有利型谈判第五章 采购认证与订单 技能点1：如何准备认证 技能点2：如何初选供应商 技能点3：如何进行试制认证 技能点4：如何准备订单 技能点5：如何确定供应商 技能点6：如何进行订单踪工作 技能点7：如何进行订单跟踪工作 技能点8：如何进行物料检验与接收……第六章 采购审核与控制第七章 供应商的开发与选择第八章 供应商控制与管理附录

媒体关注与评论

《职业经理人十万个怎么办》丛书选取职业经理人日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能、领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批推出100个选题。

从书作者不仅有跨国公司高级管理人员，还有国内著名高校管理学院的知名教授。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com