

<<ERP实务>>

图书基本信息

书名：<<ERP实务>>

13位ISBN编号：9787301070383

10位ISBN编号：7301070381

出版时间：2004-4

出版时间：北京大学出版社

作者：文寄秋

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<ERP实务>>

内容概要

这是一本有关ERP系统设计、实施、实务操作的完整用书。

本书从制造企业实际出发，结合了MRP、ERP、JIT理论，以本人开发的MYERP系统为蓝本，对怎样设计、开发、使用ERP系统做了全面详细的说明；对ERP系统内部各模块之间的关系进行了详细的讲解，特别使各种事务怎样于财务进行关联，是本书的独到之处。

国内外的ERP软件很多，而这些软件对外开放的信息太少。

本书把MYERP系统的原理、设计方法，以及怎样实施和使用，以图文并茂的方式介绍给读者，通过本书，读者完全可以设计功能完整实用的ERP系统。

本书还附有1张MYERP演示光盘。

本书的读者对象为：企业的各级管理人员；从事ERP系统设计、开发、实施的相关人员。

本书还可以作为高校企业管理专业师生的教学参考书和企业ERP培训的实用教材。

书籍目录

第一章 ERP系统简介 1.1 ERP系统简介 1.2 ERP系统各模块之间的关系 1.3 ERP系统的基本流程图 1.4 ERP系统应具备的特点 1.5 ERP系统的主要功能模块第二章 库存管理 2.1 库位代码及其管理 2.2 计量单位及其换算管理 2.3 原因代码管理 2.4 责任单位管理 2.5 库存盘点管理 2.6 转仓管理 2.7 零星进出管理 2.8 批号控制 2.9 查询报表第三章 工程管理 3.1 料货类别管理 3.2 物料代码管理 3.3 物料公司数据管理 3.4 制造单位 3.5 工作中心 3.6 工作日历 3.7 工时类别管理 3.8 标准工序建立 3.9 工艺路线和工序 3.10 代用工艺路线 3.11 承认书管理第四章 产品结构管理第五章 品管检验第六章 采购管理第七章 车间管理第八章 计划管理第九章 固定资产第十章 应付帐款第十一章 人力资源管理第十二章 总帐管理第十三章 客户订单第十四章 销售管理第十五章 成本分析第十六章 系统管理附录 MYERP缩略语一览表MYERP系统演示版安装说明

<<ERP实务>>

编辑推荐

《ERP实务》适合企业的各级管理人员；从事ERP系统设计、开发、实施的相关人员。
《ERP实务》还可以作为高校企业管理专业师生的教学参考书和企业ERP培训的实用教材。

国内外的ERP软件很多，而这些软件对外开放的信息太少。

《ERP实务》把MYERP系统的原理、设计方法，以及怎样实施和使用，以图文并茂的方式介绍给读者，通过《ERP实务》，读者完全可以设计功能完整衫的ERP系统。

《ERP实务》还附有1张MYERP演示版光盘，绝对物有所值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>