

<<汉语商务通.中级阅读教程>>

图书基本信息

书名：<<汉语商务通.中级阅读教程>>

13位ISBN编号：9787301078396

10位ISBN编号：7301078390

出版时间：2005-11

出版时间：北京大学出版社

作者：董瑾

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汉语商务通.中级阅读教程>>

内容概要

本教材的视野开阔,内容涉及中国经济生活中最为重要的领域,如消费、外贸、银行、保险和房地产等各个方面,使不同的商务活动主题和所关涉的商务词汇都达到了较高的覆盖率;同时注意吸收中国当前的经济、商务热点话题,使学习者既学习了商务汉语,也了解了中国最新的经济情况。本教材的整体框架设计新颖,既注重商务常用词语的学习,又注重训练阅读商务文章的技巧,具有很强的实用性。

本教材的使用对象为具备一定汉语基础的外国留学生,既可以作为商务或经济专业留学生的基础教材,也可以在外汉语商务、经济类选修课使用。

本教材包括16课,每课由生词、词语练习、课文、综合练习、补充阅读和相关链接六部分组成。每课包括两篇课文、两篇补充阅读和两篇相关链接,这六篇材料主题相近或者相关,材料数量多,教师上课时有充分的选择余地。

材料内容都是近期经济生活中的常见热点问题。

练习有两种:课文学习前的词语练习和课文学习后的综合练习,综合练习中包括对课文内容的理解性练习,还包括应用性练习,如课堂讨论、课后调查等。

相关链接部分有的是对课文内容的补充,有是对课文中出现的经济名词的解释,教师在使用时可根据具体情况适量选用。

随着中国经济的发展,留学生对商务汉语的学习需求日益增加,如何适应这种需求、提高商务汉语教学的效率,是编者在教学实践中不断思考的一个问题。

通过对教学实践的反思,对学生需求的分析,编者对对外商务汉语教学的理念问题有了更深刻、更清楚的认识。

这些理念涉及教材内容的选择、课文的排列和练习的设计等。

本教材的总体设计思路是常用商务汉语词语的学习和阅读技巧的掌握兼顾,互为经纬。

通过学习,可以基本掌握商务、经济类文章的常用句式、文章的结构、体例以及写法,提高对经济类文章的理解能力,加深对中国经济的了解。

书籍目录

第一课 中国经济的发展第二课 商务与生活第三课 求职与就业第四课 收入与消费第五课 旅游度假第六课 经营与销售第七课 中国汽车业第八课 外资企业与中国第九课 中国与WTO第十课 贸易争端案例第十一课 商务谈判第十二课 银行与保险第十三课 金融市场第十四课 理财师的理财方案第十五课 中国房地产第十六课 住房词汇汇总表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>