第一图书网, tushu007.com

<<员工培训100法>>

图书基本信息

书名：<<员工培训100法>>

13位ISBN编号：9787301080597

10位ISBN编号：730108059X

出版时间：2004-12

出版时间：北京大学出版社

作者：日本员工教育研究会,崔迎春

页数：305

译者：崔迎春

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书由日本权威的员工培训机构培训专家联手打造，已成为日本企业培训员工的首选工具书，被誉为“ 员工培训超级实战手册 ”。
　本书精选了100项员工培训主题，从礼节、工作态度、交际沟通、财务常识、法律常识、职责认知、跨部门协作、压力控制、自我启发等多个方面，对实施员工培训的要点、方法作了详尽、全面的阐述。
书中并配备大量便于反映培训效果的实用工具表单，是一本极具针对性、实战性的培训操作手册。

书籍目录

前言第一章 彻底贯彻公司的礼节 早晚的寒暄是万事之根本 方法1 教育员工要时刻精神饱满地寒暄 方法2 指出工作时间与非工作时间的区别 方法3 教育员工正确使用措辞 方法4 教育员工注意仪表 方法5 指志员工合理利用工作时间 方法6 仔细指导待客时的注意事项 方法7 让员工牢记电话礼节 方法8 指导访问客户时的礼节 方法9 教导员掌握交换名片时的基本常识 方法10 教导员工掌握接待室里的座次常识 方法11 教导员掌握聚餐时的礼节 方法12 指导商务书信的基本写法方法 方法13 指导商务书信的基本写作方法（应用篇） 方法14 指导公司内部文书的有效利用方法 方法15 让员工理解公司经费的重要性 方法16 指导公司用品的使用方法 方法17 指导公司的整理整顿方法 方法18 灌输工作岗位的安全意识 方法19 让员工理解人事调动的意义 方法20 让员工理解工资的意义第二章 培养努力工作的态度 制定目标、迎接挑战 第三章 让员工养成正确的工作态度 有目标就会产生问题意识第四章 指导员工如何与客户交往 诚心诚意地待人是交际的根本中的根本第五章 让员工认识到销售部门的责任与职能 要确立作为推销员的PI第六章 让员工认识到生产部门的责任与职能 生产部门在公司内处于核心地位第七章 让员工理解管理部门的责任 树立走在高度信息化时代前列的观念第八章 指导自我启发的实际应用 鼓励自我启发，培养多面型人才附录 教育方法·确认目录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com