第一图书网, tushu007.com

<<商务汉语入门>>

图书基本信息

书名：<<商务汉语入门>>

13位ISBN编号：9787301085417

10位ISBN编号：7301085419

出版时间：2005-4

出版时间：北京大学

作者：沈庶英编著

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

编写目的　　随着中国的发展，中国与世界各国，尤其是与发达国家之间的交往、贸易以及商务活动越来越多，从而推动了外国人学习中文的热潮。
据调查，全球已有超过100个国家开设汉语教学课程，学习汉语的人数达到3000万人，有12400余所各级各类学校开设汉语课程，在学学生达330多万人。
2003年全球参加汉语水平考试的考生人数达30万人，创历史新高。
而学习汉语的人当中，很多人是为了与中国做生意或在与中国有关系的公司中工作，中国经济的飞速发展为全世界提供了巨大的商机，外国企业纷纷到中国寻求发展机会。
同时，随着中国成为“世界工厂”，十几万外国企业落户中国，几十万外国企业家和经营管理人员在中国工作。
以上这些人都有掌握一些用汉语交际的能力的需求，以满足商业交往与沟通的需要。
为此，在中国国家对外汉语教学领导小组办公室的支持下，我们编写了这套《商务汉语系列教材》。
适用对象　　想学习汉语的工商界人士中，很少有人能够抽出一段相对集中的时间去学校系统地学习汉语课程，他们大多只能在有限的业余时间内参加速成班、进行个别教学或者自学。
他们不是把汉语作为学校里的专业去学习，并不期望系统地掌握非常流利的汉语，而是希望学习与商务往来有关的一些实用的基本语言知识和技能，以便能够克服商务活动中的基本语言障碍，改善与中国人沟通的效果，增加成功的机会。
本教材就是针对这些人的特殊需求编写，适用于完全没有或只具有一点汉语基础的、母语为汉语以外的语言的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。

内容概要

商务韩语系列教材是国家汉办规划教材。
本系列教材以对华商务活动为背景，并以交际功能为纲组织语言项目，重在口语会话。
《商务汉语入门》（基本礼节篇）针对初学者，训练必要的商务与日常礼节性交际语言技能。
适用于完全没有或只具有一点汉语基础的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。
　本教材采用印刷文体和多媒体材料相结合的方式，学习者和教师可以充分地利用多媒体材料进行学习和教学。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1单元 语音第2单元 你好第3单元 谢谢你第4单元 我是李琳第5单元 欢迎第6单元 请坐第7单元 这位是小白第8单元 好的第9单元 对对不起第10单元 我能用这个电脑吗第11单元 不用了第12单元 您先请第13单元 你真行第14单元 再见第15单元 祝你一路平安第16单元 打扰一下第17单元 你好吗第18单元 别着急第19单元 为友谊干杯第20单元 节日快乐词语索引练习参考答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com