第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787301100332

10位ISBN编号：7301100337

出版时间：2006-7

出版时间：北京大学出版社

作者：刘一平、李宏亮/国别：中国大陆

页数：231

字数：325000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书背景知识丰富，实用，有趣，体现专业外语课堂的互动性，选材难度适中，体现高职实践性教学特点。
　本书共16个单元，每个单元围绕一个主题展开。
通过口语素材导入、角色扮演、情景模拟等环节，旨在培养商务英语爱好者和使用者在各种常用商务情景下英语语言综合应用能力。
内容涵盖国际商务方面的基本知识，主要包括：商务介绍、求职面试、工作地点、商务预约、在线购物、商务会议、商务旅行、商务会餐、人力管理、讨价还价、支付方式、市场营销、销售谈判、签订合约、售后服务、投诉索赔等方面。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit 1 Introductions and GreetingsUnit 2 Job-HuntingUnit 3 Work PlaceUnit 4 Budget and Shopping On-lineUnit 5 Business MeetingUnit 6 Human Resources ManagementUnit 7 Business AppointmentUnit 8 Showing AroundUnit 9 Business DinnerUnit 10 At the CustomsUnit 11 Marketing and PromotionUnit 12 Price and PaymentUnit 13 Sales and NegotiationUnit 14 Signing a ContractUnit 15 Complaints and ClaimUnit 16 After SalesKey附录Ⅰ 国际商贸常用术语表达附录Ⅱ 世界部分国家或地区货币附录Ⅲ 世界各国大银行名称附录Ⅳ 中国主要进出口公司及机构

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com