第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787301107805

10位ISBN编号：7301107803

出版时间：2006-9

出版时间：北京大学出版社

作者：刘亚杰

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教材根据高等职业教育会计电算化课程的教学要求所编写，简单介绍了会计电算化的含义等基本理论知识，重点介绍了会计软件的基本功能和操作方法，使学生系统地掌握会计电算化的基本过程。

本教材共分十一章：第一章是会计电算化概述；第二章介绍了系统管理的知识和操作方法；第三章和第四章是本课程的重点，以金蝶和用友两个应用最广泛的会计软件为软件环境，讲述总账系统的使用方法；第五章介绍固定资产管理系统的使用；第六章介绍工资管理系统的使用；第七章介绍采购管理系统的使用；第八章介绍销售管理系统的使用；第九章介绍库存管理系统的使用；第十章介绍会计报表管理系统的使用；第十一章列出了会计电算化综合实训所需要的详细资料。

本书除了可作为高职、中职院校的会计电算化课程的教材外，也可作为在职会计人员的参考书和会计电算化岗位培训的教材。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章　会计电算化概述　第一节　会计电算化的含义　第二节　会计电算化的特征　一、会计电算化与传统会计的区别　二、会计电算化与传统会计的联系　三、会计电算化的特征　第三节　会计电算化的意义　一、实现会计电算化的意义　二、会计电算化存在的问题　第四节　会计电算化的任务和内容　一、会计电算化的任务　二、会计电算化的工作内容　第五节　会计电算化的发展　一、会计电算化的产生与发展　二、我国会计电算化的发展和现状　三、会计电算化的发展趋势　第六节　本章　小结　第七节　思考题第二章　会计电算化系统管理　第一节　系统管理概述　一、系统管理功能概述　二、有关概念　第二节　系统安装　一、硬件要求　二、操作系统和数据库管理系统的要求　三、财务管理软件系统的安装　四、软件安装实例　五、系统的启动与退出　第三节　建立账套　一、新建账套　二、权限与分工设置　三、账套输出和引入　第四节　本章　小结　第五节　思考题　第六节　实训题第三章　总账系统（金蝶版）　第一节　总账系统概述　一、总账系统的目标　二、总账系统的基本功能　三、总账系统的特点　四、总账系统业务操作流程　第二节　总账系统初始化设置　一、系统设置　二、基础资料设置　三、初始数据录入和结束初始化　第三节　目常业务处理　一、凭证的录入　二、凭证的查询、修改和删除　三、凭证的审核与过账　第四节　常用账簿报表　一、总分类账查询　二、明细分类账查询　三、多栏账查询　四、核算项目分类总账查询　第五节　期末业务处理　一、自动转账　二、期末汇率调整　三、结转损益　四、期末结账　第六节　本章小结　第七节　思考题　第八节　实训题第四章　总账系统（用友版）　第一节　总账系统初始化　一、启用账套　二、基础信息设置　三、系统初始化　第二节　日常业务处理　一、凭证处理　二、彳己账　三、出纳管理　四、账表管理　第三节　期末处理　一、转账定义　二、转账生成　三、对账　四、结账　第四节　本章小结　第五节　思考题　第六节　实训题第五章　固定资产管理系统　第一节　固定资产管理系统的概述　一、固定资产管理系统基本功能结构　二、固定资产管理系统的业务流程　第二节　固定资产管理系统初始化　一、固定资产管理系统初始化设置　二、基础设置　三、期初数据录入　第三节　固定资产日常业务处理　一、固定资产增加核算　二、固定资产减少核算　三、固定资产变动核算　四、固定资产期末处理　第四节　本章小结　第五节　思考题　第六节　实训题第六章　工资管理系统　第一节　工资管理系统概述　一、工资管理概述　二、工资管理系统操作流程　第二节　工资管理系统初始化　一、工资管理系统建账　二、工资管理基础设置　三、工资类别管理　第三节　日常业务处理　一、工资变动处理　二、银行代发　三、扣缴个人所得税　四、工资分摊　五、工资账表查询　六、月末处理　第四节　本章小结　第五节　思考题　第六节　实训题第七章　采购管理系统　第一节　采购管理系统概述　第二节　采购管理系统初始化　一、基础设置　二、期初数据输入　三、期初记账　第三节　采购管理系统日常业务处理　一、采购请购　二、采购订货　三、采购到货单　四、采购发票　五、采购结算　六、月末结账　七、账表查询　第四节　应付系统初始化　一、账套设置　二、基础设置　三、单据设计　四、单据编号设置　五、期初余额录入　第五节　应付系统日常业务处理　一、应付单据处理　二、付款单据处理　三、核销处理　四、选择付款　五、票据管理　六、转账处理　七、制单处理　八、单据查询　九、账表管理　十、期末处理　第六节　本章小结　第七节　思考题　第八节　实训题第八章　销售管理系统　第一节　销售管理系统概述　一、销售管理系统概述　二、销售管理系统与其他系统的关系　第二节　销售管理系统初始化　一、建账　二、基础设置　三、期初数据录入　第三节　销售日常业务处理　一、订单处理　二、发货业务　三、退货业务　四、其他业务　五、账表查询　六、月末结账　第四节　应收系统初始化　一、账套设置　二、初始设置　三、期初数据录入　第五节　应收日常业务处理　一、单据处理　二、单据结算　三、账表查询　四、期末处理与结账　第六节　本章小结　第七节　思考题　第八节　实训题第九章　库存管理系统　第一节　库存管理系统概述　一、库存管理系统概述　二、库存管理系统与其他系统的关系　第二节　库存管理系统初始化　一、建账　二、基础设置　三、期初数据输入　四、期初记账　第三节　库存业务处理　一、入库业务处理　二、出库业务处理　三、其他业务

处理　四、月末结账与对账　第四节　存货业务处理　一、存货增加　二、存货减少　三、存货价格调整　四、存货盘点　五、账表查询　六、月末处理　第五节　本章小结　第六节　思考题　第七节　实训题第十章　会计报表管理系统　第一节　会计报表管理系统概述　一、会计报表管理系统的任务　二、会计报表管理系统数据处理流程　三、会计报表管理系统基本功能机构　四、会计报表管理系统基本操作流程　五、会计报表结构与基本术语　第二节　会计报表管理系统基础设置　一、创建报表　二、会计报表格式设计　三、会计报表公式设计　第三节　会计报表的日常处理　一、生成报表　二、审核报表　三、会计报表舍位操作　四、会计报表模板应用　五、会计报表输出　第四节　本章小结　第五节　思考题　第六节　实训题第十一章　会计电算化综合实训　第一节　系统管理及基础信息设置　一、账套资料　二、操作员及权限　三、基础档案设置　第二节　总账系统初始化　一、业务控制参数　二、整理后的会计科目表及2006年1月份期初余额　三、凭证类型设置　四、项目档案设置　五、辅助账期初余额表　第三节　总账系统日常业务处理　第四节　总账系统期末处理　一、银行对账　二、设置月末转账分录　三、转账生成　第五节　工资管理系统　一、建立工资账套　二、基础信息设置　三、工资类别　四、工资数据　五、代扣个人所得税　六、工资分摊　第六节　固定资产管理　一、建立固定资产账套　二、资产类别　三、部门及对应折旧科目　四、增减方式设置　五、原始卡片　六、部分经济业务　第七节　应收款管理　一、业务控制参数　二、基本科目设置　三、控制科目设置　四、结算方式科目设置　五、坏账准备参数设置　六、账龄区间设置　七、报警级别设置　八、付款条件　九、存货分类　十、存货档案　十一、期初数据　十二、部分经济业务　第八节　应付款管理　一、业务控制参数　二、基本科目设置　三、控制科目设置　四、期初数据　五、部分经济业务参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com