第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理基础技能实训>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理基础技能实训>>

13位ISBN编号：9787301116364

10位ISBN编号：7301116365

出版时间：2007-2

出版时间：北京大学

作者：李琦

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是人力资源管理专业学生或人力资源管理从业人员的实训教材，全书创造性概括了从事人力资源管理工作所需的八种基础技能，在巩固理论知识的基础上，提高受训对象的实际操作能力及综合素质，并为分工更细的人力资源管理岗位专业技能实训作好准备。
本书收集整理了大量来自组织管理和实训教学实践的案例，把技能练习与课堂组织结合，既提供了训练内容，又提供了课堂组织模式，能够有效地对实训对象进行管理和成绩评定。

作者简介

李琦，男，1975年出生，山西代县人，北京劳动保障职业学校劳动经济管理系主任，经济学博士，兼任北京市劳动学会副秘书长，主要研究方向为人力资本产权、企业人力资源管理与开发等，主编国家级教材两部，主持或参与省市级等各级课题研究七项，在《中国人力资源开发》、《宏观

书籍目录

第一单元　组建团队实训　第一节　团队的基本理论　第二节　团队实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第二单元　员工手册实训　第一节　员工手册的基本理论　第二节　员工手册实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第三单元　工作满意度调查实训　第一节　工作满意度调查的基本理论　第二节　工作满意度调查实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第四单元　组织分析实训　第一节　组织分析的基本理论　第二节　组织分析实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第五单元　流程分析实训　第一节　流程分析的基本理论　第二节　流程分析实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第六单元　工作分析实训　第一节　工作分析的基本理论　第二节　工作分析实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第七单元　工作设计实训　第一节　工作设计的基本理论　第二节　工作设计实际操作示例　第三节　操作练习与讲评第八单元　工作评价实训　第一节　工作评价的基本理论　第二节　工作评价实际操作示例　第三节　操作练习与讲评附录一　人力资源管理基础实训团队积分表附录二　常见岗位说明书示例附录三　某生产型企业工作评价体系主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com