

<<新世纪交际英语教程>>

图书基本信息

书名：<<新世纪交际英语教程>>

13位ISBN编号：9787301124611

10位ISBN编号：7301124619

出版时间：2006-12

出版单位：北京大学

作者：徐秋梅

页数：134

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新世纪交际英语教程&gt;&gt;

## 内容概要

本教材为《新世纪交际英语教程》，在编写过程中充分吸收各种现有教材的优点并努力创新，形成了如下主要特色：构思独特：在借鉴其他同类教材编排体系优点的基础上，本教材充分考虑现代教育技术在英语教学中的应用，把视、听、说融为一体，每一部分(Unit)都设计一个“视听”小节(Section)。通过“影视”的辅助作用强化学生的听说能力，同时也提高学生的学习兴趣。

实用性强：考虑到高职高专学生的实际需要，本教材尤其突出教学材料的实用性，即充分注意高职高专学生学时少、职业培训倾向性强的特点；同时，本教材还努力选用一些贴近高校学生生活的材料，提高学生的学习积极性。

选材新颖：全书语言材料大部分选自英文原文，编者主要利用网络、新近出版的外国原版书籍、杂志、小册子等进行材料筛选，最终交付主编审定：这些材料一方面内容贴近当代生活，时代感强，容易激发学生的学习热情；另一方面在语言上比较活泼，容易引发学生兴趣；此外，熟悉这些材料，有利于学生了解当代社会生活，对他们毕业后很快适应工作需要极有帮助。

循序渐进：本教材在语法知识、语汇、句法、语速等方面，在大量语料分析的前提下，严格按照从易到难进行教学。

总之，本教材具有较强的思想性、科学性、知识性、趣味性；语言规范，体系性强，练习兼具实用性和针对性，使学生真正做到看得懂、听得懂、说得出、用得活，为将来的英语学习及在工作中使用英语打下坚实的基础。

本教材配备多媒体网络系统和电子课件；提供图文、声音、视频等传统教程难以提供的多方位的学习资料；提供学生的个性化学习平台；提供教学内容的持续更新和动态扩展。

书籍目录

Unit One Greetings and Farewells Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Two Arrangements of Business Activities Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Three Receiving Business Visitors Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Four Accompanying Business Visitors. Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Five Company Introduction Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Six Product Introduction Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Seven Business Communication Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Unit Eight Job Hunting and Interview Part I Dialogues Part II Oral Practice Part III Passages Part IV Reading-Aloud Part V Watch the Video and Enjoy the Movie Clip Part VI Read and Recite  
Vocabulary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>