

<<基础会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787301125380

10位ISBN编号：7301125380

出版时间：2007-10

出版时间：北京大学出版社

作者：王奔

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训教程>>

内容概要

《21世纪全国高职高专财经管理类规划教材：基础会计实训教程》根据《基础会计》的主要内容，按照会计工作过程的主要环节，设计了原始凭证、记账凭、记账、结账和对账、财务报表、账务处理程序共六章，以会计理论为指南，以会计案例为对象，重点突出会计工作实际技能的训练。本书是会计技能训练的专门教材，由北京大学出版社与高职高专院校专业教师合作，为满足会计专业及其他经济管理专业会计教学的需要而编写的。

本书具有很强的实用性，是会计专业及其他经济管理专业学生掌握会计知识的重要教程与工具书，也非常适合用于会计人员的岗位培训。

<<基础会计实训教程>>

书籍目录

第一章 原始凭证第一节 原始凭证的填制一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第二节 原始凭证的审核一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第二章 记账凭证第一节 通用记账凭证的填制一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第二节 专用记账凭证的填制一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第三节 记账凭证的审核一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第四节 会计凭证的传递、装订和保管一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤第三章 记账第一节 建立账簿体系一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第二节 登记日记账一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料第三节 登记明细账一、实训目的二、实训指南三、实训工具四、实训要求五、实训步骤六、实训资料.....第四章 结账与对账第五章 财务报表第六章 账务处理程序参考文献

<<基础会计实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>