

<<口译进阶教程专业交传>>

图书基本信息

书名：<<口译进阶教程专业交传>>

13位ISBN编号：9787301138403

10位ISBN编号：7301138407

出版时间：2008-12

出版时间：北京大学出版社

作者：梅德明 编

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<口译进阶教程专业交传>>

### 内容概要

《进阶口译教程》根据口译工作的时代要求和职业特点而取材，根据口译教学的目的和学习规律而编写，精取传统口译教材之长，博采现行口译教材之优。

根据口译工作双向传递信息的基本要求，《进阶口译教程》将英译汉和汉译英两种口译形式的教学活动贯穿于整个教学过程，以搭建口译平台、组织口译活动为教学手段，以讲解口译知识、传授传译技巧为教学内容，以培养口译能力、提高口译水平为教学目的。

<<口译进阶教程专业交传>>

书籍目录

第1单元 广告宣传Advertising口译技能词性转换参考译文第2单元 公共关系Public Relations口译技能增词和减词参考译文第3单元 投资环境Investment Environment口译技能长句处理参考译文第4单元 城市规划Urban Planning口译技能句子结构参考译文第5单元 工商管理Business Administration口译技能语篇理解(1): 口音和语速参考译文第6单元 现代物流Modern Logistics口译技能语篇理解(2): 逻辑思维参考译文第7单元 市场营销Marketing and Sales口译技能衔接(1)参考译文第8单元 企业文化Corporate Culture口译技能衔接(2)参考译文第9单元 保险业务Insurance Business口译技能 司仪口译参考译文第10单元 外贸实务Foreign Trade口译技能记者招待会参考译文第11单元 资本市场The Capital Market口译技能商务口译参考译文第12单元 生命科学The Biological Science口译技能法庭口译参考译文第13单元 信息技术Information Technology口译技能视译参考译文第14单元 法律制度Law and Legal System口译技能模糊表达参考译文第15单元 语言文字Language and Writing口译技能知识习得参考译文第16单元 外交政策Foreign Policy口译技能语言提高参考译文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>