

<<政务信息资源目录体系建设理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<政务信息资源目录体系建设理论与实践>>

13位ISBN编号：9787301158128

10位ISBN编号：7301158122

出版时间：2009-11

出版时间：北京大学出版社

作者：穆勇，彭凯 等著

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

北京市电子政务已初步完成了政务网络系统、政府网站和政务核心业务信息系统建设，现已进入了以业务协同和信息资源共享为核心的发展阶段。

伴随着电子政务发展到新阶段，信息资源建设与管理方面的一些问题也逐渐凸显出来，例如，存在信息孤岛现象，部门间信息共享困难，信息重复采集现象较为突出等。

这些问题已经阻碍了电子政务的进一步发展，到了必须解决的时候。

西方发达国家和地区从不同的角度和层面探索各自的政务信息资源建设之路，如美国政府的《联邦信息资源管理》文件和在联邦组织架构下的信息资源建设，加拿大政府的《政府信息管理框架》，欧盟的《欧洲电子政府服务互操作框架》等。

纵观国际电子政务发达国家，无一例外都是非常重视政务信息资源管理，这种重视不但体现在数据层面和应用系统层面，而且体现在管理层面和战略规划层面。

在国家《关于加强信息资源开发利用工作的若干意见》和《国家电子政务总体框架》等文件精神指引下，北京市以政务信息资源目录体系建设为切入点，在推进政务信息资源开发利用相关法规、政策、标准、关键技术及实施方法等方面开展了理论与实践探索。

经过多年努力，北京市初步建设完成了政务信息资源基础数据库、政务信息资源共享交换平台（政务信息资源目录体系与交换体系）基础设施，在重点领域政务信息共享与业务协同方面实现了突破，正在构建政务信息资源管理体系与工作机制。

特别是在北京市政务信息资源目录体系建设过程中，创造性地开展工作，形成一套较为完善的政务信息资源目录体系建设的理论、方法和工具。

具体如下：一是基于政务信息资源目录开展政务信息资源的全流程管理，重点是针对政务信息资源的采集、公开、共享，研究相关的政策法规，以便解决政务信息资源目录体系建设过程中的体制机制等方面的问题。

<<政务信息资源目录体系建设理论与实践>>

内容概要

在总结分析北京政务部门信息资源管理工作的基础上，围绕政务信息资源目录体系建设中遇到的理论和实践方面问题，系统阐述了政务信息资源管理和政务信息资源目录体系的相关理论，重点介绍了政务信息资源管理、目录体系建设和应用，以及编目软件工具的开发和使用，全面反映了政务信息资源管理和目录体系建设的理论研究和工作的实践成果。

本书可作为从事信息资源管理和电子政务工作人员的培训教材，也可作为高等院校信息管理及市日关专业本科生、研究生的教学参考书。

书籍目录

丛书序	前言	上篇 理论研究	第1章 政务信息资源管理概述	1.1 政务信息资源管理相关概念	1.2 国内外政务信息资源管理的理论与实践简析	1.3 国内外政务信息资源标准体系建设简析	1.4 政务信息资源管理体系框架研究	1.5 政务信息资源管理的政策措施研究	第2章 政务信息资源目录体系概述	2.1 基本概念	2.2 国外政府信息资源目录体系简析	2.3 我国政务信息资源目录体系研究	2.4 政务信息资源目录体系的作用	第3章 政务信息资源目录体系总体框架	3.1 政务信息资源目录体系概念模型	3.2 政务信息资源目录体系管理结构	3.3 目录体系技术结构	3.4 目录体系基本业务功能	第4章 政务信息资源目录体系的关键要素	4.1 政务信息资源元数据	4.2 政务信息资源分类	4.3 政务信息资源唯一标识符编码	下篇 组织实施	第5章 政务信息资源目录体系建设实施	5.1 概述	5.2 目录体系建设工作的总体安排	5.3 目录内容建设	5.4 目录管理系统建设	5.5 目录体系建设项目的实施流程	第6章 政务基础信息资源的梳理与目录编制	6.1 概述	6.2 工作目标、思路、要求	6.3 工作步骤	6.4 目录的组成	6.5 目录的编制及举例	第7章 部门政务信息资源的梳理与目录编制	7.1 概述	7.2 工作目标、思路及要求	7.3 工作步骤	7.4 目录的组成	7.5 业务和信息资源的调查与梳理	7.6 目录的生成	7.7 使用软件工具编制目录	7.8 举例	第8章 政务主题应用信息资源的梳理与目录编制	8.1 概述	8.2 工作目标、思路及要求	8.3 目录的组成	8.4 工作步骤	8.5 业务和信息资源的梳理	8.6 目录的生成	8.7 举例	第9章 政务信息资源目录应用及案例	9.1 概述	9.2 政务基础信息资源共享目录的应用	9.3 部门政务信息资源目录的应用	9.4 政务主题信息资源共享目录的应用	第10章 政务信息资源整合框架	10.1 政务信息资源整合的必要性分析	10.2 国外信息资源整合理论简介	10.3 FEA应用方法及案例分析	10.4 政务信息资源整合思路	10.5 政务信息资源整合的设计原则	10.6 政务信息资源整合的技术路线	10.7 政务信息资源整合的建设任务	10.8 政务信息资源整合的路径选择	10.9 基于政务主题目录的政务信息资源整合分析	10.10 结语	第11章 政务信息资源目录的管理与评估	11.1 目录管理体制	11.2 目录管理责任分工	11.3 目录管理工作环节	11.4 目录的统筹管理	11.5 目录工作的评估	第12章 政务信息资源梳理与编目工具概述	12.1 引言	12.2 国内外政务信息资源梳理与编目工具现状	12.3 政务信息资源梳理与编目工具简介	12.4 政务信息资源梳理与编目工具的特点和作用	12.5 编目系统规划	12.6 工具涉及的目录	第13章 部门目录版政务信息资源编目工具介绍	13.1 概述	13.2 工具的操作步骤	13.3 与其他工具的接口	13.4 部门目录版编目工具产生的主要成果	第14章 主题应用版政务信息资源编目工具介绍	14.1 概述	14.2 工具的操作步骤	14.3 与其他工具的接口	14.4 主题目录版编目工具产生的成果	第15章 区(县)政务信息资源目录编制及编目工具介绍	15.1 概述	15.2 区(县)编目类型和特点	15.3 区(县)版政务信息资源编目工具	第16章 政务业务建模系统	16.1 政务业务建模系统(GBMS)简介	16.2 利用GBMS进行政务业务建模	16.3 利用GBMS进行业务和信息资源的梳理	16.4 GBMS与编目工具的结合使用	16.5 利用GBMS建立并仿真的过程模型案例	附录1 本书涉及的政府文件	附录2 政务信息资源共享协议及共享承诺书范本	附录3 信息资源目录编制实施参考方案参考文献后记
-----	----	---------	----------------	------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------	------------------	----------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------	----------------	---------------------	---------------	--------------	-------------------	---------	--------------------	--------	-------------------	------------	--------------	-------------------	----------------------	--------	----------------	----------	-----------	--------------	----------------------	--------	----------------	----------	-----------	-------------------	-----------	----------------	--------	------------------------	--------	----------------	-----------	----------	----------------	-----------	--------	-------------------	--------	---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	----------	---------------------	-------------	---------------	---------------	--------------	--------------	----------------------	---------	-------------------------	----------------------	--------------------------	-------------	--------------	------------------------	---------	--------------	---------------	-----------------------	------------------------	---------	--------------	---------------	---------------------	----------------------------	---------	------------------	----------------------	---------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------	---------------	------------------------	--------------------------

章节摘录

插图：政务信息资源管理是指与信息内容相关的决策、计划、预算、组织、指导、培训和控制活动。其中，决策是政务信息资源管理的起点，是最重要的内容和管理者最基本的职责；计划是决策的具体化，它为现状和未来目标之间搭建桥梁；预算是实现政务信息资源管理决策和计划的重要手段，它为政务信息资源开发和利用提供资金保证；组织是保证计划实施所必需的工作步骤，它能形成一种结构，让参与信息资源管理活动的人们成为一个协调的系统，一起为实现最终目标而工作；指导是指挥和引导政务信息资源开发和利用活动的过程；培训是通过各种方法和途径对参与者进行教育、训练，使其掌握政务信息资源管理以及开发利用的技术和方法；控制是对整个管理活动的评估和调节。

政务信息资源管理的对象包括信息内容、技术与设施、人员、资金。

管理机制根据不同工作类型主要有行政机制、公益机制和市场机制。

政策法规、标准及技术（包括架构技术、整合技术和内容管理技术），工作机制及服务等信息资源管理的关键要素。

后记

政务信息资源管理和政务信息资源目录体系建设是一个全新的领域，我们目前仅仅是进行了初步探索和实践，还需要在理论上进一步深入研究，实践上继续积极探索。

在本书的编写过程中，得到了许多领导、专家、同事的指导和帮助。

国家工业和信息化部杨学山副部长十分重视政务信息资源管理工作，多次听取北京市的汇报并给出详细的指示，给予我们莫大的鼓舞和支持。

北京大学的赖茂生教授、武汉大学的刘家真教授、中国人民大学赵国俊教授、安小米教授、国家信息中心的陈玉龙研究员等专家给出了真诚的意见和建议，使本书的理论水平得到了升华。

北京市目录建设各试点单位结合自身的业务需求，做了大量细致的工作，积极探索，取得了丰硕的实践成果，总结出许多非常有特色高水平的宝贵经验，为本书的编写积累了坚实的实践基础，特别是市科学技术委员会、市公安局、市财政局、市国土资源局、市住房与城乡建设委员会、市市政市容管理委员会、市交通委员会、市水务局、市文化局、市环境保护局、市园林绿化局、市农业局、北京市房山区政府等单位向本书提供了极富价值的典型案例。

我们长期合作的伙伴单位长天科技集团有限公司、北京三略管理科学研究院、北京赛柏科技有限责任公司、中国数字图书馆有限责任公司等，长期以来协助我们开展政务信息资源管理方面理论研究和实践探索，在工作中给予我们极大支持与帮助，为北京市信息资源管理工作作出了贡献。

各单位的相关专家积极参与本书的编写，付出了无数的辛劳与努力。

编辑推荐

《政务信息资源目录体系建设理论与实践(附光盘1张)》：政务信息资源管理与应用丛书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>