

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787301173015

10位ISBN编号：7301173016

出版时间：2010-6

出版时间：北京大学出版社

作者：臧红文 编

页数：281

字数：304000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

应用型本科教育是一种专业性通才教育，它既关注学生系统、扎实的基础理论知识学习与储备，又是一种以能力为本的教育，尤其注重对学生能力的培养与训练。

基于这一培养目标，应用型本科教材建设应有别于普通本科，更加强调应用型、实践性和创新性。本书是“21世纪应用型本科会计专业规划教材”中的一本，是按照应用型人才培养模式的要求开发编写的。

本书以《会计基础工作规范》和新《企业会计准则》为理论依据，将会计基本理论与会计基本实践相结合，优化和整合教学内容，突出了知识的新颖性、实用性。

其主要特点有：一、注重教材内容的宽广性，不仅能适用于会计专业，而且能适用于经济、管理专业。

基础会计课程，对于会计专业的学生来说，是其接触专业的第一门课程，且是所有专业课程的基础，对以后的专业学习有直接影响。

对于经管专业的学生来说，接触会计专业的课程只有基础会计和财务管理，财务会计知识作为经管专业学生必备的专业基础知识，在其知识体系中占有很重要的地位。

因此，本教材的编写，在内容上更加注重体系的完整和知识的饱满，能够为学生后续的专业学习和未来职业奠定专业基础。

二、体现应用型本科教育特色，在内容的设计上既并行考虑理论和实践的融合，又体现会计国际化特色。

会计是一门应用学科，学生通过基础会计课程的学习，应该对“会计”有一个全方位的认知，仅仅掌握会计的理论知识是远远不够的。

本教材中会计凭证、会计账簿、财务报告的编写，均采用企业的实际案例，模拟真实凭证、账簿、报表，使实践教学有效地融合在课堂教学中。

<<会计学基础>>

内容概要

本教材由四个部分构成。

第一部分，会计的基本理论，在教材中处于启蒙指导、总领全局的地位，主要内容包括总论、会计核算基础、账户与复式记账。

第二部分，会计的基本业务，这部分是在讲述基本理论的基础上，解决企业主要的、基本的经济业务的核算，为会计基本技能的学习和实践打下基础，主要内容包括账户与复式记账法的应用、账户分类

。第三部分，会计的基本技能，这部分是按照十会计工作基础规范；的要求，以企业实际经济业务为依据，明确凭证如何填制、账簿如何登记以及报表如何编制，主要内容包括会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、账务处理程序。

第四部分，会计职业概要，主要内容包括会计规范、会计机构、会计职业、会计电算化。

本教材既可以作为高等院校会计类、经济类、管理类专业的教材，也可以作为广大财会人员、管理工作者的学习资料及会计专业教育工作者的辅助参考书。

<<会计学基础>>

作者简介

臧红文，女，现任青岛大学国际学院会计教学部主任，副教授，会计师；青岛大学精品课程“主管会计实务与实践”的主持人、主讲讲师；2008—2009年度中央财经大学访问学者。

长期从事会计的教学和研究工作，参加了全国教育科学“十五”规划重点课题的研究工作；以主编和副

<<会计学基础>>

书籍目录

第一单元 会计的基本理论	第一章 总论	第一节 会计的产生和发展	第二节 会计职能
、会计对象和会计目标	第三节 会计程序和方法	第四节 会计环境与会计学体系	第二章
会计核算基础	第一节 会计假设与会计基础	第二节 会计信息质量要求	第三节 会
计要素与会计等式	第三章 账户与复式记账	第一节 会计科目与账户	第二节 借贷记账
法	第三节 总分类账户明细分类账户的行登记	第二单元 会计的基本业务	第四章 账户与复
式记账法的应用	第一节 筹资业务的核算	第二节 供应过程的核算	第三节 生产过程
的核算	第四节 销售过程的核算	第五节 财务成果的核算	第五章 账户分类
第一节 账户分类的概述	第二节 账户按经济内容分类	第三节 账户按用途结构分类	第三单元
会计的基本技能	第六章 会计凭证	第一节 原始凭证	第二节 记账凭证
第三节 会计凭证的传递与保管	第七章 会计账簿	第一节 会计账簿的意义与种类	第二节 会计账
簿的使用	第八章 财产清查	第一节 财产清查概述	第二节 财产清查的内容和方法
第三节 财产清查结果的账务处理	第九章 财务报告	第一节 财务报告概述	第二节 资
产负债表	第三节 利润表	第四节 现金流量表	第五节 所有者权益变动表
第十章	账务处理程序	第一节 账务处理程序概述	第二节 记账凭证账务处理程序
第三节 科目汇总表账务处理程序	第四节 汇总记账凭证账务处理程序	第五节 其他会计核算程序	第四单元 会计职业概要
第十一章 会计规范、会计机构与会计职业	第一节 会计规范	第二节 会计机构	第三节 会计职业
第四节 会计电算化	词汇表	参考文献	

<<会计学基础>>

章节摘录

3.填制和审核凭证 填制和审核凭证是指对每项交易或事项的发生,都将其发生的时间、内容、数量和金额等记录在会计凭证上,并对其进行严格的审核,只有经过审核无误的会计凭证,才能作为登记账簿的依据。

通过填制和审核凭证可以保证交易或事项的真实性、合法性,从而为账簿记录的正确性打下基础。填制凭证涉及上述会计确认和计量的问题,即对交易和事项进行分析,判断其影响哪个会计要素的具体项目(会计科目),并确定其影响的金额。

4.登记账簿 会计账簿是用来全面、连续、系统地登记交易或事项的簿籍,由会计账户构成。登记账簿是以会计凭证为依据,将每一交易或事项对会计科目的影响序时分类地记录到相关的账簿中,并定期进行对账、结账,为编制财务报告提供完整系统的资料。

会计凭证中已经将交易或事项对会计要素的影响金额进行了完整的记录,但是会计凭证只是分散反映个别交易或事项对会计要素的影响金额,无法反映某一时期全部交易或事项对会计要素的影响金额,无法反映某一时期全部交易或事项对某项会计要素具体项目的影响,所以需要采用登记账簿的方法,全面反映交易或事项对会计要素各具体项目的影响金额。

5.成本计算 成本计算是将企业在生产经营活动过程中发生的各项费用按照一定的成本计算对象进行归集和分配,从而确定各计算对象的总成本和单位成本的方法。

通过成本计算,可以计算出材料采购成本、产品生产成本等,为正确计量企业的经营成果提供基础。

.....

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>