

<<会计综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787301173633

10位ISBN编号：7301173636

出版时间：2010-6

出版时间：北京大学出版社

作者：傅宏宇 编

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训>>

内容概要

本书名为《会计综合模拟实训》，其中的综合包含了三层含义：第一，既包括了分项训练，又包括了综合训练。

分项训练部分结合实例讲解了模拟实训基础知识及基本技能、会计凭证规范、建账与记账、会计报表的编制等的实务知识和技能；综合训练则提供了两套完整的模拟实训练习。

第二，既提供了适用于基础会计模拟实训课程的初级综合实训，又提供了适用于财务会计模拟实训的中级综合实训。

第三，第二套综合模拟实训练习不仅包括财务会计的内容，也融入了成本会计的内容。

<<会计综合模拟实训>>

书籍目录

第一章 会计模拟实训基础 第一节 会计循环 第二节 会计实务模拟实训的书写规范 第三节 会计机构、会计人员配备及会计岗位第二章 会计凭证规范 第一节 原始凭证的填制和审核 第二节 记账凭证的编制和审核第三章 建账与记账 第一节 建账 第二节 账簿的日常记录 第三节 结账、对账及账簿的错误更正第四章 实务中财务报表的编制 第一节 财务报表编制的总体要求 第二节 资产负债表的编制 第三节 利润表和所有者权益变动表的编制 第四节 现金流量表的编制第五章 企业会计初级模拟实训 第一节 实训目的 第二节 企业会计初级模拟实训 第三节 企业基本情况和会计政策第六章 企业会计中级模拟实训 第一节 实训目的及操作步骤 第二节 模拟实训资料第五章 原始凭证第六章 原始凭证

<<会计综合模拟实训>>

章节摘录

会计凭证，是指记录经济业务、明确经济责任并据以登记账簿的书面证明文件，是重要的会计资料。

在实际工作中会计凭证简称为凭证。

填制和审核会计凭证是会计核算工作的起点，通过会计凭证的填制不仅可以如实反映各项经济业务的完成情况，而且能够监督经济业务的合法性、合理性和合规性，有利于加强企业内部的经济责任制。

会计凭证按其填制程序和用途，分为原始凭证和记账凭证两类。

第一节 原始凭证的填制和审核 一、原始凭证的概念及分类 原始凭证又称单据，是在经济业务发生或完成时由业务经办人员直接取得或填制的、用以记录业务的发生或完成情况并明确有关经济责任的一种凭证。

它是进行会计核算的原始资料 and 重要依据。

原始凭证按其取得来源的不同，可以分为自制原始凭证和外来原始凭证。

自制原始凭证是指由本单位经办业务的部门或个人，在办理某项经济业务时自行填制的凭证。

如“现金收据”、“借款单”、“销售发票”、“收料单”、“限额领料单”、“发出材料汇总表”、“工资结算汇总表”等。

外来原始凭证是指在同外单位发生经济业务时从外单位取得的凭证。

如购买物品时供货单位开具的“发货票”，就餐时对方开出的“餐费发票”，车辆加油时的“油票”等。

<<会计综合模拟实训>>

编辑推荐

专门为会计模拟实训课程编写，包括分项训练和综合训练。实训业务反映近年企业会计准则和所得税、增值税的最新变化。凭证部分单面印刷，独特齿孔设计，便于撕取，更好地满足教学需要。配有习题参考答案，任课教师可以免费索取。

<<会计综合模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>