

<<商务活动现场口语>>

图书基本信息

书名：<<商务活动现场口语>>

13位ISBN编号：9787301191507

10位ISBN编号：7301191502

出版时间：2012-2

出版时间：北京大学出版社

作者：夏宁满

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务活动现场口语>>

内容概要

夏宁满主编的《商务活动现场口语》由四个任务模块组成，即商务接待现场口语表达模块、商务谈判现场口语表达模块、商务休闲现场口语表达模块和核心话题现场交流模块，前三个模块逐级递进，是完成一笔交易必经的三个阶段；最后一个模块穿插在前三个阶段，是对前三个交流层次的补充。

每个任务模块分成几个相应过程，每个过程独立成一个单元，单元之间呈逻辑上的先后关系。教材内容以进出口公司外贸业务员岗位为背景，以公司业务经理张涛先生及其助理马成小姐（兼任公司行政秘书）接待外商约翰逊先生的全过程为主线。其内容设计在突出交易过程顺序的同时，注重现场语言表达训练。

《商务活动现场口语》适用于高职院校应用英语、国际商务、国际贸易以及涉外旅游等专业教学使用，也可供希望提高商务英语沟通能力和掌握规范的商务口语技巧的有关人士、涉外相关行业从业人员、身处国际性商业环境中的中层管理者、需要具备一定的商务英语知识的市场营销人员参考使用。

<<商务活动现场口语>>

书籍目录

Module 1 Receiving Foreign Guests

Procedure 1 Receiving at the Airport

Procedure 2 Hotel Services

Procedure 3 Daily Living Services

Procedure 4 Meeting at the Office

Procedure 5 Attending Commodities Fair

Procedure 6 Establishing Initial Business Relatio

Module 2 Business Negotiation

Procedure 1 Collect Related Information

Procedure 2 Inquiry and Offer

Procedure 3 Acceptance and Order

Procedure 4 Payment and Delivery

Procedure 5 Packing and Shipment

Procedure 6 Inspection and Insurance

Procedure 7 Agency and Contract

Procedure 8 Claims and Settlement

Procedure 9 After-sales Services

Module 3 Business Entertainment

Procedure 1 To Conduct a Tour for Guests

Procedure 2 To Shop in the Specialty Stores

Procedure 3 To Play Outdoor Sports

Procedure 4 Farewell

Module 4 Essential Business Talks

Procedure 1 City Impression

Procedure 2 Environment Protection

Procedure 3 Financial Crisis

Procedure 4 Cultural Differences

Procedure 5 Interests and Hobbies

<<商务活动现场口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>