第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通>>

13位ISBN编号：9787301192689

10位ISBN编号：7301192681

出版时间：2011-8

出版时间：北京大学出版社

作者：彭于寿 编

页数：280

字数：464000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书系统、全面地阐述了沟通的基本原理，紧密结合中国的商务环境介绍了商务沟通的各种手段和方法，以及商务组织的各项沟通活动；内容涵盖了商务沟通活动的大多数领域，且信息量大，体系新颖，案例丰富、经典，内容实用。
每章附有思考题、实训题和案例分析题，帮助读者掌握商务沟通的基本技能，切实解决商务活动的沟通问题，提升读者的沟通艺术。

本书可作为高职高专商科各专业的教材，也可作为企业管理人员以及实践岗位上的商务人员的培训、自学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

书籍目录

第一章　沟通基本原理
　第一节　什么是沟通
　第二节　沟通障碍与有效沟通
　第三节　商务沟通
第二章 自我沟通
　第一节　自我认识与分析
　第二节　自我沟通过程
　第三节　情绪的自我调节
　第四节 自我沟通艺术
第三章　人际沟通
　第一节　人际关系
　第二节　人际沟通艺术
　第三节 中国特色的人际关系
第四章　商务语言沟通
　第一节　商务语言沟通的原则
　第二节　商务语言沟通的技巧
　第三节　语言沟通艺术
　第四节　商务活动中的体态语言沟通
　第五节　商务活动中副语言运用
　第六节　商务演讲
第五章　商务写作
　第一节　书面沟通概述
　第二节　商务信函
　第三节　备忘录、会议纪要
　第四节　请柬、邀请书
　第五节　商务合同
　第六节　意向书
　第七节　市场调查报告
第六章　特殊交流环境下的沟通
　第一节　电话沟通
　第二节　网络沟通
　第三节　传统沟通方式与电话、网络沟通方式的有机结合
第七章　商务应酬沟通
　第一节　商务应酬礼仪
　……
第八章　团队沟通
第九章　商务组织内部沟通
第十章　商务组织外部沟通
第十一章　客户沟通
第十二章　商务谈判沟通
第十三章　公共关系危机沟通
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com