

<<采购实务>>

图书基本信息

书名：<<采购实务>>

13位ISBN编号：9787301193143

10位ISBN编号：7301193149

出版时间：2011-8

出版时间：北京大学出版社

作者：罗振华，孙金丹 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购实务>>

内容概要

“采购实务”是高职高专物流管理专业的核心课程之一。

由罗振华和孙金丹主编的这本《采购实务》采用“基于工作过程”的项目教学法来编写，全面阐述了采购管理的基本理论和实践知识，共分9个项目：采购组织设计、采购计划和预算编制、供应商管理、采购业务操作、采购谈判与合同订立、招投标采购、采购控制与监管、采购绩效评估和采购业务综合实训。

《采购实务》可作为高职高专物流管理、采购与供应管理、连锁经营及市场营销等专业的教材，也可作为经济类和管理类相关专业的教材，同时可作为相关专业及企业一线采购工作人员的参考用书。

<<采购实务>>

书籍目录

- 知识导入 采购和采购管理
 - 一、采购基础知识
 - 二、采购管理概述
- 项目一 采购组织设计
 - 任务1 采购组织设置
 - 一、分权式的采购组织
 - 二、集权式的采购组织
 - 三、采购组织在企业中的隶属关系
 - 四、采购部门的建立
 - 任务2 采购岗位职责
 - 一、采购部门人员配置
 - 二、采购岗位工作职责
 - 三、采购人员的素质与能力要求
- 项目二 采购计划和预算编制
 - 任务1 采购需求调查
 - 一、采购市场调查
 - 二、采购需求分析
 - 任务2 采购计划制订
 - 一、制订采购计划的目的与基础
 - 二、采购订单计划的编制
 - 任务3 采购预算
 - 一、采购预算的目的
 - 二、编制采购预算的流程
 - 三、编制采购预算应注意的问题
- 项目三 供应商管理
 - 任务1 供应商开发
 - 一、初步供应商调查
 - 二、供应商分析
 - 三、深入供应商调查
 - 任务2 供应商评估
 - 一、供应商评估程序
 - 二、供应商评估的方法
 - 任务3 供应商绩效考核与管理
 - 一、供应商的绩效考核指标体系
 - 二、供应商绩效考核的程序
 - 三、供应商供应绩效的持续改进
 - 任务4 供应商关系管理
 - 一、单源供应商的风险防范
 - 二、友好结束供应商关系
 - 三、与供应商建立合作伙伴关系
- 项目四 采购业务操作
 - 任务1 采购业务操作流程
 - 一、识别需求与确定规格
 - 二、询价与比价
 - 三、供应商开发与选择

<<采购实务>>

- 四、采购谈判
- 五、确定价格
- 六、签订合同
- 七、订单跟踪与催货
- 八、货物接收和检验
- 九、支付货款
- 十、维护记录

任务2 采购订单管理

- 一、订单准备
- 二、选择供应商
- 三、签订订单
- 四、订单跟踪

任务3 物料跟催管理

- 一、交货期延误的原因分析
- 二、跟催的有效办法

任务4 进货验收

- 一、进货验收易出现的问题
- 二、物料验收程序
- 三、验收的重点操作内容
- 四、验收不合格的处理

任务5 货款结算

- 一、查询物料入库信息
- 二、准备付款申请单据
- 三、付款审批
- 四、资金平衡
- 五、向供应商付款
- 六、供应商收款

项目五 采购谈判与合同订立

任务1 采购谈判方案的制定

- 一、采购谈判的目的和内容
- 二、采购谈判的特点
- 三、采购谈判方案制定要求
- 四、采购谈判方案制定的内容
- 五、采购谈判策略

任务2 采购谈判实施

- 一、采购谈判的基本原则
- 二、采购谈判方案实施
- 三、采购谈判常用的技巧
- 四、谈判成功的关键因素

任务3 采购合同订立

- 一、采购合同的含义和特征
- 二、采购合同的内容构成
- 三、采购合同的订立
- 四、采购合同的履行

项目六 招投标采购

任务1 招标

- 一、招标采购概述

<<采购实务>>

二、招标采购文件

任务2 投标

一、投标的前期工作

二、投标内容

三、投标文件

任务3 开标

一、开标概述

二、开标程序

任务4 评标

一、评标概述

二、禁止串标的规定

三、采购评标体系

项目七 采购控制与监管

任务1 采购质量控制

一、采购商品质量特性

二、采购商品的质量管理方法

三、商品检验的概念与种类

四、采购商品的检验方式

五、商品检验概述

任务2 采购成本控制

一、影响采购成本因素分析

二、降低采购成本的方法

三、控制采购成本的途径

任务3 采购人员监控

一、采购人员控制的必要性

二、采购回扣产生的原因

三、采购回扣资金的支付方式

四、控制采购回扣的措施

项目八 采购绩效评估

任务1 采购绩效评估指标与标准

一、采购绩效评估的目的

二、影响采购绩效评估的因素

三、采购绩效评估指标

四、采购绩效评估的标准

任务2 采购绩效评估实施

一、采购绩效评估的参与人员

二、采购绩效评估的方式

三、采购绩效评估的方法

四、提升采购绩效的途径

项目九 采购业务综合实训

实训准备 采购业务综合实训要点简介

一、公司的设立

二、公司内部的岗位设置及其职责

三、交易方式

四、交易条件

五、经贸业务程序及其相关公式

任务1 生产资料采购业务综合实训

<<采购实务>>

- 一、任务要求
- 二、任务背景资料
- 三、生产资料采购业务综合实训时间安排

任务2 消费资料采购业务综合实训

- 一、任务要求
- 二、任务背景资料
- 三、消费资料采购业务综合实训时间安排

参考文献

<<采购实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>