

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787301194881

10位ISBN编号：7301194889

出版时间：2012-5

出版时间：北京大学出版社

作者：卢新华，康娜 主编

页数：223

字数：352000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·公共课系列：社交礼仪（第2版）》是人生的必修课，是社会交往的通行证。本教材将按照认知规律系统地介绍社交礼仪中仪表礼仪、日常交往礼仪、宴请礼仪、涉外礼仪等基本常识，为学生更好地学习和从事各类专业打下良好的人文基础；同时，本教材还将突出形体训练的重要性，力图启迪学生智慧、陶冶学生情操、培养学生情趣，使其具有鉴赏、表现形体美的能力。全书共分9章，主要内容包括：社交礼仪概述、仪表美、日常交往礼仪、校园礼仪、宴请礼仪、服务礼仪、专题活动礼仪与会议礼仪、涉外礼仪、部分国家礼仪文化。

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·公共课系列：社交礼仪（第2版）》注重学生日常素质的培养，从细节入手狠抓学生养成教育，紧扣时代脉搏，因此既可作为高职高专院校通识课的学生教材，也可作为社会推行市民素质教育的参考书或培训教材。

<<社交礼仪>>

书籍目录

第一章 社交礼仪概述

第一节 礼仪的基本理念

- 一、礼仪的概念与特征
- 二、礼仪的基本理念--尊重为本
- 三、礼仪与社交

第二节 成功社交者的素质要求

- 一、气质
- 二、性格
- 三、品德
- 四、知识
- 五、能力
- 六、心理素质

第三节 本章小结

第二章 仪表美

第一节 营造良好的整体形象

- 一、自我形象的塑造
- 二、自我形象定位
- 三、仪表美及其基本要求

第二节 服饰美

- 一、服饰与审美
- 二、着装原则
- 三、西装的穿着
- 四、女士着装
- 五、饰品佩戴

第三节 仪容美

- 一、美容化妆
- 二、皮肤保养与护理
- 三、护发与美发

第四节 仪态美

- 一、仪态的概念与特征
- 二、仪态美的基本要求
- 三、表情仪态
- 四、人际交往距离

第五节 本章小结

第三章 日常交往礼仪

第一节 见面礼仪

- 一、握手礼
- 二、致意礼
- 三、介绍礼
- 四、名片礼

第二节 谈吐礼仪

- 一、礼貌用语
- 二、交谈礼仪

第三节 做客与会客礼仪

- 一、做客礼仪

<<社交礼仪>>

二、会客礼仪

第四节 馈赠礼仪

一、馈赠者礼仪

二、受赠者礼仪

三、馈赠的禁忌

第五节 电话礼仪

一、打电话礼仪

二、接电话礼仪

三、移动电话礼仪

第六节 本章小结

第四章 校园礼仪

第一节 师生关系礼仪

一、课堂礼仪

二、出入办公室的礼仪

三、老师对学生的礼仪

第二节 同学之间交往的礼仪

一、打招呼的礼仪

二、同学之间交谈的礼仪

三、同学间相互借用钱物及致谢、道歉的礼仪

四、异性同学交往的礼仪

第三节 校园其他礼仪

一、图书在馆礼仪

二、食堂就餐礼仪

三、学生宿舍礼仪

四、集会的礼仪

五、上实验课的礼仪

.....

第五章 宴请礼仪

第六章 服务礼仪

第七章 专题活动与会议礼仪

第八章 涉外礼仪

第九章 部分国家礼仪文化

附录

参考文献

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>