

<<会计基础实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训>>

13位ISBN编号：9787301199640

10位ISBN编号：7301199643

出版时间：2012-1

出版时间：北京大学出版社

作者：刘春才 主编

页数：219

字数：257000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础实训>>

### 内容概要

本书根据任务驱动、顶岗实习等教学模式的要求，按照项目化形式编写而成，设置了8个项目16项任务，内容包括数字和金额的书写、原始凭证和记账凭证的填制与审核、账簿的登记、财产清查、汇总记账凭证和科目汇总表的编制、会计报表的编制及综合实训。

本书内容系统、实用，融“教、学、做”于一体。

本书既可作为高职高专院校财经类相关专业的实训课程教材，也可作为基础会计课程的配套教材，还可作为会计从业人员的上岗培训教材。

## <<会计基础实训>>

### 书籍目录

- 项目一 数字和金额的书写
  - 任务1 数字的书写
    - 1.1 任务指导
    - 1.2 任务训练
  - 任务2 金额的书写
    - 2.1 任务指导
    - 2.2 任务训练
- 项目二 原始凭证的填制与审核
  - 任务3 原始凭证的填制
    - 3.1 任务指导
    - 3.2 任务训练
  - 任务4 原始凭证的审核
    - 4.1 任务指导
    - 4.2 任务训练
- 项目三 记账凭证的填制与审核
  - 任务5 记账凭证的填制
    - 5.1 任务指导
    - 5.2 任务训练
  - 任务6 记账凭证的审核
    - 6.1 任务指导
    - 6.2 任务训练
- 项目四 账簿的登记
  - 任务7 账簿的设置与登记
    - 7.1 任务指导
    - 7.2 任务训练
  - 任务8 错账的更正
    - 8.1 任务指导
    - 8.2 任务训练
  - 任务9 账簿的结账
    - 9.1 任务指导
    - 9.2 任务训练
- 项目五 财产清查
  - 任务10 货币资金的清查
    - 10.1 任务指导
    - 10.2 任务训练
  - 任务11 实物财产和往来款项的清查
    - 11.1 任务指导
    - 11.2 任务训练
- 项目六 汇总记账凭证和科目汇总表的编制
  - 任务12 汇总记账凭证的编制
    - 12.1 任务指导
    - 12.2 任务训练
  - 任务13 科目汇总表的编制
    - 13.1 任务指导
    - 13.2 任务训练

## <<会计基础实训>>

### 项目七 会计报表的编制

#### 任务14 资产负债表的编制

##### 14.1 任务指导

##### 14.2 任务训练

#### 任务15 利润表的编制

##### 15.1 任务指导

##### 15.2 任务训练

### 项目八 综合实训

#### 任务16 企业基础业务综合实训

##### 16.1 资料准备

##### 16.2 任务程序

##### 16.3 企业概况

##### 16.4 企业期初资料

##### 16.5 企业经济业务与实训要求

##### 16.6 企业业务原始凭证

### 参考文献

## <<会计基础实训>>

### 编辑推荐

《21世纪高职高专财经类能力本位型规划教材·财会专业教学改革教材：会计基础实训》有以下特点：能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

<<会计基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>