第一图书网, tushu007.com

<<TEMP方法>>

图书基本信息

书名：<<TEMP方法>>

13位ISBN编号：9787301204917

10位ISBN编号：7301204914

出版时间：2012-6

出版时间：北京大学出版社

作者：约尔格·W.克诺伯劳

页数：215

字数：110000

译者：李楠

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

八年前，我在一个学术研讨会上遇到了约尔格·W.克诺伯劳博士，当时各类管理思想和管理工具正在中国企业界盛行。
转眼八年过去了，许多潮流都已经销声匿迹，而此时我们重新审视克诺伯劳博士的TEMP方法，突然发现德国管理思想及德国管理方法对于当下中国的工商界弥足珍贵。
这当然和中国的产业结构有关，中国的生产制造业在世界范围内举足轻重，而德国以“德国制造”闻名于世。
基于此，中德两国间的交流与合作显得举足轻重。
幸运的是，我们看到这种良好的态势正在形成。
先是中国民间组织考察团赴德国大企业交流，再是中华人民共和国总理温家宝访问德国，紧接着，2012年德国总理默克尔访华。
由此，中德两国间的良性互动达到了有史以来的最高峰。
在这样的背景下，我们推出《TEMP方法——打造世界级效率管理系统》意义重大。
TEMF方法。
与其说是一种方法，不如说是一种系统，确切地说是一种使中小企业重获活力的神奇活动系统。
“TEMP”分别是“领导者”、“客户需求”、“员工”和“工作流程”四个德语单词的第一个字母，这套方法可以对企业存在的问题进行评估、诊断，并帮助企业解决实际问题。
克诺伯劳博士曾作过一个比喻：如果用1000分表示企业完全健康，那么世界上最好的公司可以达到800分，ISO质量认证系统可以帮助企业达到200分，而TEMP方法可以帮助企业达到400分。
TEMP方法是德国TEMPUS公司在长期的企业管理实践中摸索出来的一套科学、严谨、人性化的企业管理系统。
1997年TEMPUS公司也因TEMP方法的创立而获得“德国最佳企业奖”。
从此TEMP方法风靡德国中小企业界，迄今已有无数家德国优秀企业成功地在用TEMP方法。
管理企业，使用TEMP方法，可以帮助企业制订自己可视化控制的工作流程，从而降低成本，提高企业的效益，并实现用科学的系统流程管理企业，使得企业领导有更多的时间关怀员工，员工也有更多的时间为企业出谋划策。
中国有句古话叫“淘尽黄沙始见金”，我想无论是对于企业本身还是对指导企业发展的思想、工具而言，这句话都适用。
如今，这块经历了时间和实践考验的“金子”经北京大学出版社介绍给中国，真是企业界的一件幸事！
愿这套系统能助你一臂之力。
陈百加　　中德国际CFT总裁　　2012年4月

第一图书网, tushu007.com

内容概要

什么样的企业是健康的好企业？
德国管理学家约尔格·W.克诺伯劳博士认为，做大规模并非标准，高效才是衡量优质企业的标杆。

《TEMP方法——打造世界级效率管理系统》作者克诺伯劳博士经营过多家企业，基于多年的管理经验和研究，总结出了一套行之有效的企业体检和改进系统工具：TEMP方法。
这套方法从领导者（T）、顾客需求（E）、员工（M）和工作流程（P）四个方面出发，可以像医生一样给企业做出诊断，并给出针对性的改进良方。
这套方法体现出德国式管理的严谨和精确：目标清晰、信息畅通、员工积极、生产和管理流程高效、效率优良。
他的企业使用这套方法，和西门子、宝马汽车一起并列获得德国政府颁发的优质企业奖。

克诺伯劳博士曾这样比喻：如果用1000分表示企业完全健康，那么世界上最好的公司可以达到800分，ISO质量认证系统可以帮助企业达到200分，而
TEMP方法可以帮助企业达到400分，从而使企业具备进入世界级竞争舞台的能力。

TEMP方法的适用性和有效性已为大量企业实践所证实，《TEMP方法——
打造世界级效率管理系统》将为中国的中小企业主、企业中高层管理人员提供一面镜子、一套工具，将企业从笨重的“野牛”变成灵巧的“大雁”。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

约尔格·W.克诺伯劳博士，世界效率管理大师，克诺伯劳跨国集团公司总裁，德国TEMPUS公司主要控股人和执行总裁，中德国际CFT人力发展集团首席顾问，TEMP方法?的创立人。

他领导下的德国TEMPUS公司于1995—2003年8次获得世界权威效率管理奖项——World Calender Awards；2002年，他获得德国经济最高奖——路德维希·艾哈德最佳经济（竞争）成就奖。

其服务过的企业包括梅赛德斯—奔驰、宝马汽车公司、麦当劳、戴姆勒—克莱斯勒、博世西门子等，著有《丰盛人生》、《企业的活力》、《工作压力拜拜！
》、《第五代时间管理》等作品。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

推荐序一
推荐序二
第一章　提高效率——让你的企业逐步达到世界水平
 时间不等人——谁犯错误，谁就会被淘汰
 设定基准点——向行业领头羊看齐
 野牛还是大雁——你的企业处于哪个活力区
 效率改进——你的企业准备好了吗
第二章　你的企业处于什么水平——从ISO认证到欧洲质量奖
 ISO认证会带来什么
 欧洲质量奖——世界级效率管理系统的标杆
 TEMP方法帮助你的企业更进一步
第三章　TEMP方法介绍
 TEMP方法的历史
 TEMP方法的四项成功因素
 TEMP方法的行动范围
第四章　测评与建议——TEMP方法成功四因素及行动范围
 TEMP方法成功因素Ⅰ：领导者
 TEMP方法成功因素Ⅱ：客户需求
 TEMP方法成功因素Ⅲ：员工
 TEMP方法成功因素Ⅳ：工作流程
第五章　如何实践——时间+有计划的行动
 雷达图带给你一目了然的企业全景
 用行动计划指导工作
 TEMP方法的具体应用
致谢
TEMP方法的使用者对其评价

章节摘录

TEMP方法成功因素IV：工作流程　　TEMP方法·成功因素IV探讨的是企业中的一切过程。
当你要比其他竞争者更好、更快、更节约成本时，就不能没有持续的流程改善。
阅读并遵循我们的建议，可以使你的企业获得秩序和整洁，改善你的工作环境；可以对你的工作效率进行评估并提高；另外，还可以系统地改善质量。
通过流程的合理化和对你的供应商的培养，还可以提高产品供货诚信度。
最后一步是大大缩短库存，建立自控的管理程序。
通过问题解决小组的工作，能够将每天出现的问题视为挑战。
通过整洁的工作环境、完全有组织的生产流程提高企业生产率　　在改进流程的过程中应遵循PDCA周期：　　·P=计划；　　·D=执行；　　·C=检查；　　·A=改进。
“计划”是设定目标，确定要在什么范围内改进什么。
“执行”也就是执行改进的行动计划和措施。
“检查”即反复检查是否达到了期望的改善。
“改进”的意思是分析改进措施的效果，如需要——进行纠正。
“PDCA”意味着不满足于现状，始终进行进一步的改善。
除了客户增值链、合同、计划、生产、检查和送货这一主要流程，我们还研究了许多对主要流程有较大影响的分支流程和从属流程。
当然，对流程改进的结果还要进行检查和不断地测评，“如果你不记分，充其量不过只是在练习罢了”。
通过目标协议、参数和定期的反馈，你可以确定过程改进的成果是否保存下来　　在7个行动范围中，你可以学习到如何保持改进的不断循环，从而获得长期的效果。
成功因素“工作流程”——行动范围P1：保持整洁　　爱整洁的人，只是懒得去找；天才能够驾驭混乱的局面。
类似格言的背后隐藏着许多人，他们还没有认识到在整齐、干净的环境中可以更有效率地工作。
创造整齐、干净的环境可以节约劳动力和劳动时间，对企业中的每一个人都有利。
通过持续地督促创造整齐、干净和标准化的工作环境，可以大大提高日常工作过程的效率。
每个领域创造的价值都会显著增多。
整齐、干净是进行进一步改善行动的基础，是实现企业目标的基础。
这些目标诸如“成本更低、速度更快、质量更高的生产”和提高员工满意度，从而激励员工。
1分：可以看出来工作环境很久没有整理，信息板上都是旧的、脏的、零碎的通知办公桌和工作台杂乱无章，资料或工具堆放在工作岗位处，一片混乱。
建议：　　·拣出所有不必要的物品。
将没有油的圆珠笔、不必要的、落满灰尘的物品都扔掉！
将柜子和货架分类，确认工作场所中只放置直接需要的物品。
·清扫工作场所。
进行一次大扫除，与员工一同清扫上一年积累下来的污垢。
·记录结果。
记录分拣、清扫前后的情况，将结果记录在信息板上。
2分：没有四处放置当前不需要的用品（工具、资料、档案），地面清洁 一些员工认识到在整洁、有序的工作环境中可以提高效率。
垃圾被清除，但还没有制定整洁、有序的环境标准。
建议：　　·安排负责人。
每个工作场所或部门安排一个环境负责人。
·制作检查表。
与负责人共同制作一个检查表，借助检查表评估工作场所的状况。
另外，还可以通过检查表确定下个季度的目标。

·公布负责人。
在每个工作场所或部位挂牌，上面写着：此处环境负责人是××（名字）。
3分：全部通道有标志，工具和表格有标签并进行分类，员工自觉使工作环境标准化　　每个工作场所都整洁有序，可以立刻看出哪些工作已完成，哪些是要做的工作。
突然来访的客户也会对企业产生美好、干净的印象。
建议：　　·制定标准。
第一，按使用频率整理工具、检查表、资料或文件夹。
第二，将工作资料和每个工作场所用一样的颜色做标记（比如：绿色的文件夹用于绿色标志的工作场所）。
第三，使用统一的公告板（黑色的塑料板）。
每一栏安排一个负责人。
第四，电脑或资料柜中的资料存放有统一秩序，避免重复存放资料。
4分：所有必需的工具和资料的保存都一目了然，员工自觉进行清洁和整理，并检查文件、工具和材料有清晰明了的标签　　建议：　　·制订清扫和维护计划。
——为每个工作场所制订一个清洁计划。
——为生产使用的每台设备和办公室的每台机器（打印机、复印机等）制订维护计划。
·标记存货量。
记录办公室材料、生产材料的最少、最多存放数量。
·给柜子贴标签。
给所有的货架、柜子和抽屉贴标签。
·清除污垢。
从根本上清除污垢（比如在设备上安装吸尘装置）。
5分：办公室和生产车间有维护和清洁计划，所有柜子和抽屉都有标签　　所有的工作场所都非常整齐、有序。
本部门的员工可以在一分钟之内找到每个文件、工具。
建议：　　·实行看板管理。
通过看板管理方法管理办公室或生产材料，提高可使用率。
·定期巡视。
与你的员工定期巡视工作场所。
参观时，每位员工应短时间地展示自己的工作场所。
·庆祝成果。
每次达到更高的水平时与员工庆祝。
·将行动形成文字。
将所有为了实现目标而执行的措施形成文字，公布在公告板上，并检查执行情况。
6分：柜子和箱子的摆放如同在超市中，每个员工觉得自己有责任进行清洁和整理有胜利者的荣誉，对每个得到6分的部门或工作岗位进行表彰，要通过持续的改善来保持标准和分数。
与管理人员和员工定期参观优秀的公司，获得新的激励和想法。
……

媒体关注与评论

非常感谢克诺伯劳博士和TEMP方法在萨尔茨堡对梅赛德斯—奔驰欧洲商业贸易上所提供的帮助。
还要感谢他获得广泛认可的演讲以及成功的讨论会发言，它们引起了广泛的思考，众多的反馈信就是最好的证明。
——彼得·亚历山大·特莱丁、汉斯·班艾·汉森 梅赛德斯—奔驰公司　　TEMP方法使我们高效地提升了工厂的整车改造修理系统。
——诺波尔特·英格尔 宝马公司　　克诺伯劳博士幽默风趣又耐人寻味的报告向我们展示了现在以及将来的企业管理和员工状况，完全符合甚至超越了我们的期待，他的演讲激励了所有与会者。
——盖尔哈特·劳特巴赫 德国电信股份公司　　ISO9000（国际质量体系认证标准）普遍为国内企业所采用，它提供认证标准，但不保证如何达到此标准。
令人惊喜的是，德国的TEMP方法能为企业进行自身的评估，伴随企业愉快地走完这段漫长的路程。
——张剑 远大公司总经理　　TEMP方法在欧洲企业界有着广泛的影响力，今天被介绍到了中国是一件幸事，相信它能令你的企业真正腾飞起来！
——彭宜宾 瑞士PPI国际有限公司总裁

编辑推荐

宝马、奔驰、博世西门子共同使用的效率提升方法，极具实操性的效率测评与改进工具——TEMP方法！

世界效率管理大师约尔格·W.克诺伯劳携欧洲顶尖经营管理智慧登陆中国！

TEMP方法是德国TEMPUS公司在长期的企业管理实践中摸索出来的一套科学、严谨、人性化的企业管理系统。

《TEMP方法：打造世界级效率管理系统》向我们展示了现在以及将来的企业管理和员工状况。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com