

<<会计实务模拟实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计实务模拟实验教程>>

13位ISBN编号：9787301205501

10位ISBN编号：7301205503

出版时间：2012-8

出版单位：北京大学出版社

作者：李淑芳，杨丽荣 编著

页数：313

字数：217000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实务模拟实验教程>>

内容概要

李淑芳、杨丽荣编著的《会计实务模拟实验教程》内容包括三大部分：第一部分为总论篇，主要讲述了会计实务模拟实验的意义、会计实务模拟实验的要求、会计实务模拟实验的组织运作方式、会计实务文字与数字的书写，对会计实务模拟实验基础知识等进行了综合概述；第二部分为基础篇，主要通过企业建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记账簿、编制会计报表等单项专业技能实训，加强学生对会计学基本理论和会计工作的感性认识，为学生的会计综合设计性实验、后续会计专业课程的学习，以及今后从事会计工作或相关工作打下扎实的基础；第三部分为综合篇，由综合性实验和设计性实验组成。

综合设计实验是以一个企业完整生产经营过程的会计资料为基础，通过仿真的会计凭证、账簿、报表，模拟企业各项经济业务的账务处理，通过模拟企业建账、制单、记账、算账、编制会计报表等会计核算过程的操作，从会计实务角度塑造学生从事财会工作应具备的专业作风、心理素质和道德风范，为学生毕业后从事会计工作奠定扎实的基础。

<<会计实务模拟实验教程>>

书籍目录

第一部分 总论篇

第一章 会计实务模拟实验概述

第二章 会计实务基础知识

第三章 会计书写技能

第二部分 基础篇

实验一 企业建账

实验二 日常制单业务

实验三 登记会计账簿

实验四 账项调整与结转

实验五 期末对账与结账

实验六 编制会计报表

实验七 整理会计档案

第三部分 综合篇

实验一 会计实务综合性实验

实验二 设计性实验

附件1 职业判断能力训练

附件2 综合性实验(部分)参考答案

<<会计实务模拟实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>